

Briefje afwezigheid
(tel.nr. bij ziekte: 024-6487272)



Naam leerling:

Klas:.....Datum aanvraag:

Afwezig.
Inleveren bij lokaal 133

Vraagt verlof aan.
Inleveren bij afdelingsleider

Begindatum:

Lesuur.....

Weer aanwezig op datum:.....

Lesuur.....

Reden:.....

.....

.....

Naam ouder / verzorger:.....

Handtekening ouder / verzorger:

Goedgekeurd / afgekeurd
Handtekening afdelingsleider:

Briefje afwezigheid
(tel.nr. bij ziekte: 024-6487272)



Naam leerling:

Klas:.....Datum aanvraag:

Afwezig.
Inleveren bij lokaal 133

Vraagt verlof aan.
Inleveren bij afdelingsleider

Begindatum:

Lesuur.....

Weer aanwezig op datum:.....

Lesuur.....

Reden:.....

.....

.....

Naam ouder / verzorger:.....

Handtekening ouder / verzorger:

Goedgekeurd / afgekeurd
Handtekening afdelingsleider:

Briefje afwezigheid
(tel.nr. bij ziekte: 024-6487272)



Naam leerling:

Klas:.....Datum aanvraag:

Afwezig.
Inleveren bij lokaal 133

Vraagt verlof aan.
Inleveren bij afdelingsleider

Begindatum:

Lesuur.....

Weer aanwezig op datum:.....

Lesuur.....

Reden:.....

.....

.....

Naam ouder / verzorger:.....

Handtekening ouder / verzorger:

Goedgekeurd / afgekeurd
Handtekening afdelingsleider:

Briefje afwezigheid
(tel.nr. bij ziekte: 024-6487272)



Naam leerling:

Klas:.....Datum aanvraag:

Afwezig.
Inleveren bij lokaal 133

Vraagt verlof aan.
Inleveren bij afdelingsleider

Begindatum:

Lesuur.....

Weer aanwezig op datum:.....

Lesuur.....

Reden:.....

.....

.....

Naam ouder / verzorger:.....

Handtekening ouder / verzorger:

Goedgekeurd / afgekeurd
Handtekening afdelingsleider: