

Protocol Reizen

Maaswaal College

Vastgesteld in directie *20.09.2017*
25.10.2017
Vastgesteld in MR *04.10.2017*

Reglement voor leerlingen, ouders/verzorgers,

VOORAF

Deze regeling sluit aan en verbijzondert de Regeling reizen Alliantie Voortgezet Onderwijs. Inschrijving voor een reis geschiedt door het volledig ingevulde inschrijfformulier (bijlage 1) met bijlagen te retourneren bij de reiscoördinator van de betreffende reis (op het formulier vermeld).

Bij inschrijving is het programma bekend en in dit programma is aangegeven welke programmaonderdelen wel en niet door medewerkers van de school worden begeleid en dus zonder direct toezicht van onze medewerkers zal verlopen.

De rector of locatiedirecteur behoudt zich het recht voor leerlingen uit te sluiten van deelname aan een reis op grond van bijzondere omstandigheden van medische en/of gedragsmatige aard, zulks ter beoordeling van de rector of locatiedirecteur.

De betalingstermijnen voor de reis worden in acht genomen, voor sommige, met name de dure reizen, bestaat de mogelijkheid van sparen in het jaar voorafgaande aan de reis. De totale reissom dient voor vertrek betaald te zijn. Is dit niet het geval dan kan de betreffende leerling niet deelnemen. Alleen de kosten die nog niet gemaakt zijn zullen dan aan de ouders/verzorgers worden terugbetaald.

De rector of locatiedirecteur kan i.v.m. de veiligheidssituatie (bijv. dreiging van terreur of aanslag) besluiten de reis te annuleren. Dit zal gebeuren als de rector of locatiedirecteur van mening is dat het onvoldoende de veiligheid van leerlingen en medewerkers kan garanderen. De school zal zich met de betrokken reisorganisatie inspannen om in voorkomend geval een goed alternatief in programma en/of bestemming aan te bieden. Mocht dit niet lukken dan zal de school uitsluitend de kosten die niet gemaakt zijn aan ouders/verzorgers terugbetalen. De annuleringsverzekeringen dekken deze kosten niet.

OP REIS

De reizen worden verzorgd door vervoersmaatschappijen die de kwaliteitseisen en de veiligheidsvoorschriften van de brancheorganisatie in acht nemen.

Bij vertrek en na elke tussenstop vindt op basis van een deelnemerslijst een controle plaats op ieders aanwezigheid.

De leerling neemt de instructies en regels van de vervoersmaatschappij en de vervoerder in acht.

Bagagelabels aan de koffers en tassen zijn verplicht bij buitenlandse reizen.

Zowel de heen – als de terugreis geschiedt met de gehele groep leerlingen en begeleiders.

OP LOCATIE

De leerling toont een positieve houding t.a.v. de reis en het programma.

De leerling neemt aan alle onderdelen van het programma deel. Dispensatie kan worden verleend op basis van bijzondere omstandigheden zoals aangegeven op het inschrijfformulier.

De leerling houdt zich aan de instructies van de begeleiders ten aanzien van groepsindeling, programmaopzet en -uitvoering en anderszins.

Vrije programmaonderdelen worden nooit alleen en altijd groepsgewijs uitgevoerd.

De leerling neemt de afgesproken planningen en tijden stipt in acht. De extra te maken kosten van vertragingen die verwijtbaar zijn aan de leerling worden verhaald op de leerling c.q. zijn/haar ouders.

Bijdragen van de leerling aan het inhoudelijke programma zoals het houden van referaten voldoen aan de vanuit het onderwijs gestelde eisen.

Het maken van foto's en bewegende beelden specifiek van personen vereist toestemming van de betreffende personen, vergewis je daarvan.

De leerling die medicijnen moet gebruiken is in principe zelf verantwoordelijk voor dat gebruik conform voorschrift.

IN HET HOTEL/PENSION/GASTGEZIN

Te allen tijde worden de huisregels in acht genomen.

De kamerindeling wordt door de reisleiding bepaald en strikt aangehouden.

GENOTMIDDELEN

Het in bezit hebben en/of gebruik van alcohol en drugs (soft en hard) is niet toegestaan.

AFWIJKING VAN DE REGELS

Als de leerling zich niet houdt aan de regels dan wel anderszins niet acceptabel gedrag vertoont zal de begeleiding passende maatregelen nemen ter plekke - zonodig in overleg met de rector of locatiedirecteur - waarbij in het uiterste geval de leerling op eigen kosten wordt teruggestuurd naar huis dan wel wordt opgehaald door de ouders/verzorgers.

Alle bijkomende kosten zijn voor rekening van de leerling c.q. de ouders/verzorgers

Een leerling wordt nooit zonder begeleiding teruggestuurd naar huis.

Leerlingen en ouders/verzorgers verklaren kennis te hebben genomen van het bovenstaande en daarmee akkoord te gaan,

Datum,

Naam leerling:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening:

Handtekening:

Nuttige informatie

VERZEKERING

De school heeft een groepsannuleringsverzekering afgesloten, aangeraden wordt daarnaast om een individuele annuleringsverzekering af te sluiten.

De school heeft een summiere reisverzekering afgesloten, aangeraden wordt om daarnaast een eigen reisverzekering af te sluiten.

EHBO kit

Bij elke reis heeft een van de begeleiders een EHBO kit bij zich die steeds voorhanden is, bij grote groepen (>30 leerlingen) zijn er twee kits beschikbaar. Indien mogelijk is er bij elke reis een gediplomeerde EHBO'er aanwezig.

AANTAL BEGELEIDERS

Voor meerdaagse reizen geldt dat maximaal 15 leerlingen door één begeleider worden begeleid en er per reis één extra begeleider aanwezig is. Voor ééndaagse excursies, uitstapjes geldt een minimum aantal begeleiders van twee per bus. Afhankelijk van de benodigde begeleiding vanwege programma of leerling populatie stelt de locatiedirecteur na overleg met de organisator het aantal begeleiders vast.

CALAMITEITENPROTOCOL

Voor elke reis is een map beschikbaar waarin opgenomen het inschrijfformulier van de leerlingen en begeleiders, het reisschema, de gegevens van de vervoersmaatschappij, informatie over de verblijfplaats(en), gegevens over de ANWB en de betreffende ambassade.

Eén exemplaar van de map is in het bezit van de reisleiding en één exemplaar is in bezit van de reiscoördinator van de school (zie onder de kop: 'het thuisfront').

Voor een verdere uitwerking van het calamiteitenprotocol zie bijlage 2.

HET THUISFRONT

Er is een medewerker die dient als reiscoördinator voor de begeleiders van de reis en de school.

Deze reiscoördinator is in het bezit van de inschrijfformulieren van de deelnemers aan de reis en het reisprogramma.

De reiscoördinator is dag en nacht bereikbaar.

In geval van calamiteiten verloopt de externe informatievoorziening uitsluitend via de rector of locatiedirecteur.