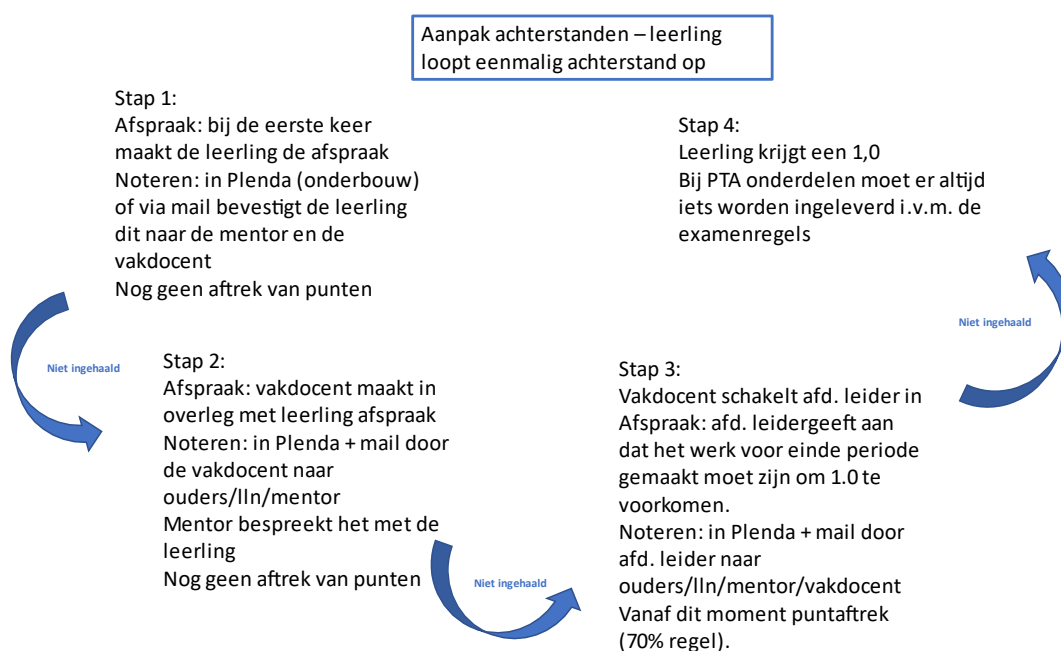


## Aanpak achterstallig werk en 1.1 op de locatie Oosterweg

Als school zetten we, als het gaat om incidenteel (A) of structureel (B) achterstallig werk de volgende lijn in:

### A: incidenteel achterstallig werk en 1,1

Wanneer een leerling een enkele toets en/of inleveropdracht moet inhalen noteert de vakdocent een 1.1 in SOM. Vervolgend verwachten we het volgende van:



#### De leerling:

De leerling maakt tijdens het eerst volgende contactmoment met de vakdocent een afspraak over het moment van inhalen/inleveren en hij/zij komt deze afspraak ook na. De leerling bevestigt deze afspraak via de mail bij de vakdocent en de mentor (klas 2,3,4). In klas 1 komt dit in de plenda te staan.

#### De vakdocent:

Stap 1: Maakt een nieuwe afspraak met de leerling.

Stap 2: Op het moment dat de leerling deze afspraak niet nakomt, maakt de docent in afstemming met de leerling een nieuwe afspraak en licht zowel de ouders (bellen of mailen) als de mentor hiervan in. In deze bevestigingsmail kan komen te staan: reden; nieuwe afspraak; eventuele consequenties bij opnieuw niet afhandelen. De mentor bespreekt dit met de leerling.

Stap 3: Op het moment dat de leerling wederom de afspraak niet nakomt, dan schakelt de vakdocent de afdelingsleider in. Vanaf dat moment gaat ook de puntaftrek in (we hanteren de 70% regel\*). De afdelingsleider communiceert met leerling, ouders, mentor en vakdocent de 70% regel en de afspraak dat het werk voor het einde van de periode afgerond moet zijn om een 1.0 op de cijferlijst te voorkomen.

Stap 4: Bij het sluiten van de periode wordt de 1.1, indien openstaande niet afgehandeld is, omgezet naar een 1.0 in SOM.

Bij PTA-onderdelen moet er altijd iets ingeleverd worden i.v.m. examenregels.

De mentor:

Ondersteunt de vakdocent en helpt de leerling eventueel mee met het inplannen van het achterstallige werk. Indien wenselijk kan de mentor, naast de vakdocent, contact opnemen met ouders.

De afdelingsleider:

Ondersteunt de vakdocent en mentor waar nodig in contact met de leerling en/of ouders.

- 70% regel: Wanneer leerlingen na stap twee het werk niet afgehandeld hebben krijgt de leerling 70% van het oorspronkelijk behaalde cijfer. De leerling dient vervolgens het werk voor het einde van de periode af te handelen om een 1.0 te voorkomen.

## **B: structureel achterstallig werk en 1,1**

Wanneer een leerling meerdere toetsen en/of inleveropdrachten nog moet maken, dan komt dit vaak voort uit "bijzondere" omstandigheden. De leerling heeft veel thuisgezeten; de leerling heeft geen overzicht meer; de leerling is minder belastbaar voor school; etc. In dat geval verwachten we het volgende van:

De leerling:

De leerling gaat in gesprek met de mentor en stelt met de mentor een plan van aanpak op. Onderdeel hiervan zijn concrete afspraken en een planning.

De mentor:

De mentor communiceert (eventueel via de leerling) met de vakdocenten en ouders wat er aan de hand is en welke planning de leerling hanteert.

In het plan komt ook aan bod welke hulp de leerling nodig heeft van ouders en van school. De mentor kan via de afdelingsleider tevens het IOT inschakelen indien nodig. Wanneer een leerling niet zelfstandig tot werken komt, dan is werken op school een mogelijkheid. Dit gebruiken we niet als strafmaatregel, maar wel als ondersteuning. Hierbij valt te denken aan werken in de mentortijd en/of na de lessen.

De vakdocent:

De vakdocent houdt de mentor op de hoogte van gemaakte afspraken en de voortgang van de planning.

De afdelingsleider:

De afdelingsleider kan aansluiten bij een (driehoeks)gesprek op het moment dat de mentor hier behoefte aan heeft. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een moeizaam contact met ouders of als extern onderwijs (mbo niveau 1 of VSO) ter sprake komt. Tevens kan de afdelingsleider klas overstijgende inhaalmomenten organiseren.

Uitgangspunt bij deze aanpak is loslaten waar het kan en begeleiden waar het moet. We proberen leerlingen zoveel mogelijk los te laten en verantwoordelijkheid te laten nemen. Op het moment dat dit niet goed gaat, passen wij de begeleiding aan, zonder de regie volledig bij de leerling weg te nemen.