

Maaswaal College

Examenreglement gymnasium-atheneum-havo

2020-2021

**4H & 5H
4V, 5V & 6V**

Algemene bepalingen

artikel 1 Begripsbepalingen

1. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Alliantie Voortgezet Onderwijs voor Nijmegen en het Land van Maas en Waal.
2. Eindexamenbesluit: Het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo bevat door de Minister van Onderwijs opgestelde voorschriften voor de profielexamens havo/vwo en de vmbo-leerwegen. Het betreft onder meer de inhoud van het eindexamen, de wijze waarop het eindexamen wordt afgenomen en het bepalen van de uitslag van het examen. Het Eindexamenbesluit ligt op school ter inzage.
3. Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
4. Gecommitteerde: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit.
5. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
6. Directeur: de rector van het Maaswaal College, of een door hem gemandateerd lid van de schoolleiding.
8. Locatiedirecteur: de directeur van de locatie/vestiging waar gymnasium, atheneum en havo worden aangeboden.
9. De secretaris van het eindexamen: personeelslid van de school die door de directeur is aangewezen om samen met de locatiedirecteur alle aangelegenheden het eindexamen betreffende, te regelen.
10. Inspectie: de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
11. Eindexamen (examen): hiermee wordt zowel het schoolexamen (SE) als het centraal examen (CE) bedoeld.
12. Schoolexamen: die onderdelen van het eindexamen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de school. Onder deelschoolexamen wordt verstaan een toets zonder separate weging in het schoolexamen. Deelschoolexamens vormen samen met (een) andere toets(en), één cijfer dat meegewogen wordt in de vaststelling van het schoolexamen.
13. Centraal examen: die onderdelen van het eindexamen die centraal geëxamineerd worden.
14. College van examinatoren: bestaat uit: de locatiedirecteur (voorzitter), de secretaris van het eindexamen en de examinatoren.
15. Examencommissie: commissie met taken m.b.t. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

artikel 2 Bepalingen betreffende het examenreglement

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door de directeur van het Maaswaal College.
2. Het examenreglement is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo en het bevat een aantal algemene regels m.b.t. de examinering. Het gaat om bepalingen die volgens het Eindexamenbesluit vereist zijn naast het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
3. Het examenreglement bevat in elk geval:
 - regels met betrekking tot de organisatie van het examen,
 - de gang van zaken tijdens het examen,
 - informatie over de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen,
 - informatie over de maatregelen, bedoeld in [artikel 24](#) en [artikel 36](#) en de toepassing daarvan,
 - informatie over de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen genomen maatregelen en het postadres van de Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen.
4. De directeur kan het reglement tussentijds wijzigen na een schriftelijke mededeling van het voornemen daartoe aan alle betrokkenen. Deze hebben gedurende 14 dagen de gelegenheid om

tegen de voorgenomen wijzigingen bezwaar aan te tekenen. Als de directeur naar het oordeel van de betrokkenen niet, of niet volledig, aan het bezwaar is tegemoetgekomen kan een betrokkene bij het bevoegd gezag in beroep gaan.

5. Voor de uitvoering van het examenreglement wordt ook 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs 2019' van de VO-Raad gehanteerd.

artikel 3 Examenprogramma

1. De directeur stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. Het eindexamenprogramma havo en vwo bestaat voor ieder examenvak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, uit een centraal examen.
3. Een kandidaat kiest, met inachtneming van de wettelijk vastgelegde mogelijkheden en voor zover de directeur hem in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden, in welke vakken hij examen wil afleggen.

artikel 4 College van examinatoren

1. Het college van examinatoren stelt onder verantwoordelijkheid van de directeur het schoolexamen in en zij neemt het centraal examen af, met inachtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit, onder toezicht van de gecommitteerden.
2. Na vaststelling van de uitslag van het examen, zie [artikel 32](#), controleert zij de uitslag, met inachtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit en bespreekt zij de herkansings- en/of herprofileringmogelijkheden van de kandidaten. Daartoe komt zij één keer bijeen: na het examen van het eerste tijdvak.
3. Het college van examinatoren bestaat uit: de locatiedirecteur (voorzitter), de secretaris van het eindexamen en de examinatoren.

artikel 5 De examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
5. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
6. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
7. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
8. Leden van het bevoegd gezag en de directeur worden niet benoemd tot lid van de examencommissie

artikel 6 Schoolberoepscommissie

1. De schoolberoepscommissie is een beroepsinstantie voor examenkandidaten (en/of hun ouders/verzorgers, indien de examenkandidaten minderjarig zijn), en examinatoren.
2. Zij kan ingeschakeld worden in de volgende situaties:
 - als er getwijfeld wordt aan de correcte gang van zaken bij een onderdeel van het schoolexamen, zoals omstandigheden die het afleggen van de toets nadelig hebben beïnvloed, de toekenning van het cijfer of de samenstelling van de schoolexamentoets;
 - om beroep aan te tekenen tegen besluiten genomen ten aanzien van “Te laat inleveren of niet inleveren van schoolexamenopdrachten” zoals bedoeld in [artikel 27 lid 1](#).
 - om beroep aan te tekenen tegen besluiten genomen ten aanzien van “persoonlijke omstandigheden” van een kandidaat, zoals bedoeld in [artikel 28](#).
 - om beroep aan te tekenen tegen besluiten genomen ten aanzien van “bijzondere omstandigheden” van een kandidaat, zoals bedoeld in [artikel 20, lid 5](#).
3. De kandidaat én zijn ouders/verzorgers kunnen tot uiterlijk op de derde werkdag ná het bekendmaken van het cijfer of het genomen besluit een schriftelijk beroep aantekenen bij de schoolberoepscommissie. Een afschrift hiervan moet ook aan de betreffende examinatoren worden afgegeven. Ingeval van persoonlijke omstandigheden gelden de termijnen opgenomen in [artikel 28](#).
4. De commissie toetst de inhoud van het beroep aan de bestaande regels en deelt haar beslissing, binnen vijf werkdagen nadat het beroep is ingediend, mee aan de kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers.
5. Op de beslissing van de commissie ten aanzien van het genoemde onder artikel 6 lid 2 is géén verder beroep mogelijk.
6. De schoolberoepscommissie bestaat uit de directeur van de school (voorzitter) en de afdelingsleiders van de Tweede Fase. De secretaris van het eindexamen treedt op als ambtelijk secretaris. Bij cijfergeschillen en geschillen rondom de samenstelling van de schoolexamentoets wordt de commissie aangevuld met een docent die in het betreffende vakgebied doceert en niet de examinator is.

artikel 7 Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen is een beroepscommissie voor de regio Nijmegen en wordt door het bevoegd gezag van de deelnemende scholen ingesteld.
2. De Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen is een beroepscommissie voor kandidaten tegen wie een maatregel is getroffen wegens een onregelmatigheid bij het schoolexamen (zoals bedoeld in [artikel 24 lid 2](#) en/of vanwege een onregelmatigheid tijdens het centraal examen (zoals bedoeld in [artikel 36 lid 2, sub a, b, c en d](#)).
3. Personeelsleden van de school kunnen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen.
4. De kandidaat kan bij de commissie een schriftelijk beroep aantekenen tegen de maatregel. Het beroepsschrift:
 - a) dient binnen vijf dagen nadat de maatregel schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht bij de commissie te zijn ingediend.
 - b) is ondertekend en houdt in:
 1. Naam, adres en woonplaats van de kandidaat.
 2. Naam, adres van de betrokken school.
 3. Een afschrift van de bestreden beslissing.
 4. De gronden waarop het beroep berust.
 - c) Het beroep moet worden geadresseerd aan het secretariaat van de commissie:

Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen t.n.v. de Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen.

5. De Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen kent een eigen reglement: Reglement Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen. Dit is te vinden op onze website: www.maaswaalcollege.nl

artikel 8 Geheimhouding

1. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens of gegevens waarvan je het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kunt vermoeden, is verplicht tot geheimhouding, behoudens het gestelde in lid 2 van dit artikel.
2. Als enig wettelijk voorschrift de betrokkene tot bekendmaking verplicht of als bekendmaking voortvloeit uit diens taak bij de uitvoering van deze regeling kan de betrokkene niet gehouden worden aan lid 1 van dit artikel.

Het schoolexamen

artikel 9 Algemene bepalingen Schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt ingesteld en afgenomen door het college van examinatoren.
2. Het schoolexamen begint de eerste schooldag van het 4^e jaar en wordt afgesloten vóór de aanvang van het centraal examen.
3. Schoolexamenperiodes:
 - De toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen, zijn voor een groot deel geconcentreerd in toetsweken. Deze toetsweken worden in het begin van ieder schooljaar vastgesteld en aan de kandidaten bekendgemaakt.
 - Het rooster van de toetsweek wordt uiterlijk één week voor aanvang bekend gemaakt.
 - Als een schoolexametoets of onderdeel daarvan, plaatsvindt buiten de toetsweken dan wordt datum en tijd van de toets uiterlijk één week voor de afnamedatum door de examinerator aan de kandidaat meegedeeld.
4. Informatie over het schoolexamen: De kandidaten worden tijdig in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de benodigde informatie over de organisatie van het eindexamen (tijdstippen, plaatsen en dergelijke). Wanneer een kandidaat afwezig is wanneer zulke informatie wordt verstrekt gaat hij op eigen initiatief naar zijn afdelingsleider of, bij diens afwezigheid de secretaris van het examen, om alsnog de benodigde informatie te verkrijgen. Verder wordt elke examenkandidaat geacht de examenmededelingen te lezen op de website van de school en daarnaar te handelen.

Programma van Toetsing en Afsluiting

artikel 10 Algemene bepalingen Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting.
2. De directeur stelt, op voorstel van de afdelingsleiders en de vaksecties, jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast, dat betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt aangegeven:
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen,
 - wat de wijze is waarop het schoolexamen plaatsvindt,
 - wat de gang van zaken is tijdens het schoolexamen,
 - of onderdelen van het schoolexamen herkanst kunnen worden,

- hoe het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt,
 - wanneer het schoolexamen afgenomen wordt.
3. Het schoolexamen kent verschillende toetsvormen: toetsen met open en/of gesloten vragen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

artikel 11 Procedures bij het opstellen van examenonderdelen

1. Vaksecties maken vooraf afspraken over de vorm, inhoud, beoordelingscriteria en wijze van normering van examenonderdelen.
2. Toetsopgaven worden in intercollegiaal overleg opgesteld.

artikel 12 Toetsen en praktische opdrachten

1. Toetsen met open en/of gesloten vragen kunnen zowel mondeling als schriftelijk afgenomen worden.
2. Praktische opdrachten (PO's) zijn onderzoekopdrachten waarin specifieke vaardigheden getoetst worden, bijvoorbeeld: informatie verwerken, probleem oplossen, ontwerpen, onderzoeken, meningsvorming en standpuntbepaling. Een gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een praktische toets wordt aan de leerling apart verstrekt. In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden, beoordelingscriteria en studielast beschreven, alsook de inleverdatum.
3. Toetsen met schriftelijke of mondelinge vragen alsmede de praktische opdrachten (PO's) worden beoordeeld met een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is opgenomen welke toetsen binnen het schoolexamen herkanst kunnen worden en wanneer deze herkansingen plaatsvinden. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar. De herkansingsregeling is beschreven in [artikel 20](#) van dit reglement.
5. Indien voor een mondelinge toets een schriftelijke voorbereiding door de leerling is gevraagd en deze schriftelijke voorbereiding is niet op de voorgeschreven tijd aanwezig, kan de toets niet afgenomen worden en ontstaat een onregelmatigheid als bedoeld in [artikel 24](#).

artikel 13 Handelingsdelen

1. Het handelingsdeel als te examineren onderdeel komt voor bij een aantal vakken. De gedetailleerde beschrijving van de inhoud van een handelingsdeel wordt aan de kandidaat apart verstrekt. In deze beschrijving worden doel, inhoud, aanpak, planning, ondersteuningsmogelijkheden, beoordelingscriteria en studielast beschreven, alsook de inleverdatum.
2. Een afgesloten handelingsdeel wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Indien naar het oordeel van de examinerator de opdracht niet met een van deze kwalificaties beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld zijn werk te verbeteren en opnieuw ter beoordeling aan te bieden.
3. Indien een kandidaat een handelingsdeel op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde datum niet heeft afgerond kan de kandidaat worden verplicht om na schooltijd op school te werken aan het alsnog afronden van het betreffende handelingsdeel.
4. Pas nadat een kandidaat in een voorexamenjaar alle handelingsdelen behorend bij het voorexamenjaar heeft afgerond kan hij worden toegelaten tot het examenjaar.
5. Voor een kandidaat in het examenjaar geldt dat hij bij elk onderdeel van de handelingsdelen, die niet voorwaardelijk zijn voor het afleggen van een schoolexamenonderdeel, voldoende moet hebben afgerond uiterlijk 10 werkdagen vóór aanvang van het centraal examen.

artikel 14 Profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
2. Voor het havo geldt dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op een of meer vakken van het eindexamen. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Tenminste één van deze vakken moet een omvang hebben van minimaal 320 uur.
Voor het vwo geldt dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op minimaal twee vakken van het eindexamen. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken deel uit van het totale pakket of profiel van de leerling. Tenminste één van deze vakken moet een omvang hebben van minimaal 400 uur.
3. Het profielwerkstuk maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer, zoals bedoeld in [artikel 18](#). Het wordt beoordeeld met een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. Indien een kandidaat het profielwerkstuk op de afgesproken datum, conform de planning in de Handleiding Profielwerkstuk, niet heeft afgerond kan de kandidaat verplicht gesteld worden na schooltijd op school te werken aan het alsnog afronden ervan.
5. Voor nadere informatie en afspraken over het profielwerkstuk wordt verwezen naar de Handleiding Profielwerkstuk die verstrekt wordt door de school.

artikel 15 Examendossier

1. De resultaten van het schoolexamen voor het havo en het vwo worden vastgelegd in een examendossier.
2. Op vooraf aangegeven tijdstippen registreert de examiner de beoordelingen van elk onderdeel van het schoolexamen op de door school aangegeven wijze; de secretaris van het eindexamen houdt de beoordelingen per kandidaat bij.
3. De school bewaart een exemplaar van de gemaakte opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen tot twee maanden na uitschrijving.
4. De kandidaat is houder van de kunst-, letterkunde- en schrijfdossiers. Indien de kandidaat een of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
5. De examiner is houder van het profielwerkstuk. De examiner van het profielwerkstuk legt schriftelijk zijn beoordeling vast volgens de afgesproken richtlijnen.
6. De kandidaat bewaart van alle onderdelen van het schoolexamen een kopie in zijn persoonlijke examendossier:
 - verslagen van practica,
 - praktische opdrachten,
 - handelingsdelen,
 - alles wat een onderdeel vormt van het schrijfdossier, het leesdossier, het kunstdossier en het LOB-dossier,
 - het profielwerkstuk,
 - de overzichten van de cijfers van het schoolexamen.

artikel 16 Normering en beoordeling van het schoolexamen

1. Het eindcijfer van het schoolexamen is het al dan niet gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn, zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting van de afzonderlijke vakken.

Indien de uitkomst van de berekening een getal is met twee decimalen, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 44 of minder is, naar beneden afgerond en indien het cijfer 45 of meer is naar boven afgerond. Dit is conform de bepaling van het eindcijfer voor het eindexamen.

2. De beoordelingscriteria voor een toets, praktische opdracht, handelingsdeel en het profielwerkstuk worden vooraf door de examinerator aan de kandidaten bekend gemaakt.
3. Indien een kandidaat in een voorexamenjaar een of meer praktische opdrachten niet heeft afgerond krijgt hij op het overgangsrapport geen cijfer of beoordeling voor het betreffende vak. Indien een kandidaat in het eindexamenjaar een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum niet heeft ingeleverd maakt hij zich schuldig aan een onregelmatigheid. De locatiedirecteur of de directeur zal dan conform artikel 24 van dit reglement maatregelen nemen.

artikel 17 Inzage van gemaakt schoolexamenwerk

1. Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling aan de kandidaten ter inzage gegeven, echter uitsluitend op school en in aanwezigheid van de examinerator. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijziging of aanvulling aanbrengen.
2. Indien een kandidaat twijfelt aan de juistheid van een cijfer van een onderdeel van het schoolexamen kan hij hiertegen beroep aantekenen, conform artikel 19.

artikel 18 Combinatiecijfer

1. Op de cijferlijst van de kandidaten worden alle vakken vermeld die de leerling in het pakket heeft. Voor de uitslagbepaling worden de cijfers van de vakken van het combinatiecijfer genoemd in lid 2 rekenkundig gemiddeld. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Dit levert één cijfer op: het combinatiecijfer. Alleen dit combinatiecijfer wordt meegenomen in de vaststelling van de examenuitslag, niet de afzonderlijk cijfers van de betreffende vakken.
2. Voor havo geldt dat tot het combinatiecijfer in ieder geval behoren: het profielwerkstuk, maatschappijleer en CKV.
Voor vwo geldt dat tot het combinatiecijfer in ieder geval behoren: het profielwerkstuk, maatschappijleer (UNESCO), ANW (Big History) en CKV.
3. Ten aanzien van het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende delen hiervan (dus de behaalde eindcijfers voor de desbetreffende vakken en het profielwerkstuk) geen van alle lager mogen zijn dan een 4,0.
4. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde eindcijfers afgerond. Vervolgens worden de afgeronde cijfers opgeteld, en weer gemiddeld en afgerond op het meest nabij liggende gehele getal.
5. De vwo kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het betreft het atheneum is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.

artikel 19 Beroepsprocedure cijfers

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 3 werkdagen na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de schoolberoepscommissie, conform artikel 6.
2. De schoolberoepscommissie kan conform artikel 6, lid 6 een collega-vakdocent van de examinerator vragen op te treden als adviseur van de commissie.
3. Binnen 5 schooldagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de schoolberoepscommissie over het verzoek en deelt dit mee aan de kandidaat en/of zijn ouders/verzorgers.
4. Tegen de uiteindelijk gegeven beoordeling van (een onderdeel van) het schoolexamen kan geen beroep worden aangetekend.

artikel 20 Herkansingsregeling schoolexamen

1. Alle schoolexamenonderdelen van alle vakken zijn herkansbaar. Uitgezonderd zijn schoolexamencijfers die zijn gebaseerd op a) praktische opdrachten; b) deelschoolexamens (zie artikel 1.12) ; c) groepsopdrachten. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is opgenomen wanneer deze herkansingen plaatsvinden.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor de toets.
3. Voor het havo schoolexamenprogramma zijn er in totaal vijf herkansingen mogelijk.
 - Na afloop van periode 3 in havo leerjaar 4 kan 1 herkansing worden afgelegd met betrekking tot schoolexamens uit de drie voorafgaande periodes. Deze wordt in september 2020 afgenomen omdat door de Coronacrisis nog geen herkansing heeft plaatsgevonden.
 - Na afloop van periode 2 in havo leerjaar 5 kunnen 3 herkansingen worden afgelegd met betrekking tot schoolexamens uit periode 4 in havo leerjaar 4 en de eerste twee periodes in havo leerjaar 5.
 - Na afloop van periode 3 in havo leerjaar 5 kan 1 herkansing worden afgelegd met betrekking tot de schoolexamens van periode 3 in havo leerjaar 5.
 - Vanwege de Coronacrisis krijgen de leerlingen in havo leerjaar 5 in september 2020 de mogelijkheid van één **extra** herkansing voor de schoolexamens uit leerjaar 4. Dit is dus een éénmalige zesde herkansing voor deze specifieke groep leerlingen.
4. Voor het vwo schoolexamenprogramma zijn er in totaal vijf herkansingen mogelijk.
 - Na afloop van periode 3 in vwo leerjaar 5 kan er 1 herkansing worden afgelegd met betrekking tot schoolexamens uit leerjaar 4 en de drie voorafgaande periodes in leerjaar 5. Deze wordt in september 2020 afgenomen omdat door de Coronacrisis nog geen herkansing heeft plaatsgevonden.
 - Na afloop van periode 2 in vwo leerjaar 6 kunnen 3 herkansingen worden afgelegd met betrekking tot de schoolexamens van periode 4 in vwo leerjaar 5 en periodes 1 en 2 in vwo leerjaar 6.
 - Na afloop van periode 3 in vwo leerjaar 6 kan 1 herkansing worden afgelegd met betrekking tot de schoolexamens van periode 3 in vwo leerjaar 6.
 - Vanwege de Coronacrisis krijgen de leerlingen in vwo leerjaar 6 in september 2020 de mogelijkheid van één **extra** herkansing voor de schoolexamens uit leerjaar 4 of 5. Dit is dus een éénmalige zesde herkansing voor deze specifieke groep leerlingen.
5. Als de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden de mogelijkheid wenst te hebben tot een extra herkansing kan hij daarvoor een verzoek indienen bij de secretaris van het eindexamen. De locatiedirecteur neemt in voorkomende gevallen een beslissing. De kandidaat kan conform [artikel 6](#) van dit reglement tegen deze beslissing in beroep gaan bij de schoolberoepscommissie.
6. Indien een kandidaat om welke reden dan ook op de afgesproken datum en tijd niet deelneemt aan een schoolexamenonderdeel is sprake van afwezigheid als bedoeld in [artikel 25](#).
7. Indien een kandidaat om welke reden dan ook op de afgesproken datum en tijd niet deelneemt aan de herkansing vervalt zijn recht op die herkansing.
8. De locatiedirecteur kan, na overleg met de betrokken examinerator en de examensecretaris, besluiten tot een collectieve herkansing voor (een deel van) een onderdeel van het schoolexamen. Bijvoorbeeld wanneer het lesprogramma voor onvoldoende voorbereiding heeft gezorgd, een onderdeel onvoldoende inhoudelijk aansluit bij het PTA of wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een lengte en/of moeilijkheidsgraad die niet of onvoldoende aansluit bij het PTA en opleidingsniveau.
Deze herkansing gaat niet ten koste van het recht op herkansing op individueel niveau.

artikel 21 Bevordering in de Tweede Fase

1. Naast toetsen die meetellen voor het schoolexamen worden er in de voorexamenklassen ook toetsen afgenomen die meetellen voor het rapport.
2. Rapportcijfers voor een vak kunnen samengesteld worden uit zowel cijfers voor onderdelen die niet meetellen voor het schoolexamen als uit cijfers die tevens meetellen voor het schoolexamen.
3. Het rapportcijfer is het voortschrijdend gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en/of praktische opdrachten behaald zijn van de diverse vakken. De afronding van de cijfers is conform de regeling vaststelling eindexamencijfers: indien de uitkomst van de berekening een getal is met twee decimalen, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 44 of minder is, naar beneden afgerond en indien het cijfer 45 of meer is naar boven afgerond.
4. Voor de bevordering van schooljaar 4 naar 5 en van 5 naar 6 geldt de Bevorderingsregeling zoals die is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
5. Het is een kandidaat niet toegestaan over het onderwijs van één leerjaar van één schooltype meer dan twee schooljaren te doen of over het onderwijs van twee opeenvolgende leerjaren van één schooltype meer dan drie schooljaren te doen.
6. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid heeft de kandidaat het recht het laatste leerjaar éénmaal te herhalen tenzij de locatiedirecteur op advies van de examinatoren anders beslist.

artikel 22 Vrijstellingen/ontheffingen

1. Een kandidaat die doubleert in de examenklas kan vrijstelling voor het vak/onderdeel Profielwerkstuk verkrijgen, indien hiervoor een voldoende is gescoord en naar het oordeel van de afdelingsleider voldoende compensatie in onderwijstijd wordt afgesproken en gerealiseerd.
2. Leerlingen die met een havo-diploma doorstromen naar het vwo en een of meer vakken op vwo-niveau hebben afgelegd, worden vrijgesteld van het onderwijs in die vakken. Het behaalde eindcijfer blijft gehandhaafd en weegt mee in de bepaling van de uitslag van het vwo-examen.
3. De locatiedirecteur kan op verzoek van de betreffende kandidaat van het vwo ontheffing verlenen voor het volgen van onderwijs in de tweede moderne (vreemde) taal in de volgende gevallen:
 - de kandidaat kan een officiële dyslexieverklaring overleggen,
 - de kandidaat kan een doktersverklaring overleggen waaruit blijkt dat hij een zintuiglijke stoornis heeft die effect heeft op de taal,
 - de kandidaat kan, naar het oordeel van de locatiedirecteur, aannemelijk maken dat hij in een andere taal dan de Nederlands (of Friese) taal is opgevoed,
 - de kandidaat heeft in klas 3 de voorkeur gegeven aan het NG- of NT-profiel en heeft naar de verwachting van de docentenvergadering zo veel moeite met Frans en Duits dat voor beide vakken de kans reëel is dat de leerling op de cijferlijst van het eindexamen niet hoger scoort dan een 4.
4. De kandidaat van het vwo die op grond van dit artikel, lid 5 een ontheffing krijgt voor de tweede moderne vreemde taal dient in de vrijgekomen tijd een ander vak te volgen. Hij kiest daartoe een vak met een studielast van minimaal 440 uur. In zijn pakket mag geen combinatie van vakken ontstaan die voor andere leerlingen niet is toegestaan.
5. In aanvulling op lid 1 t/m 4 van dit artikel geldt dat de kandidaat die het betreft verplicht is de vrijgekomen studielast op school aan te vullen met de studiemogelijkheden die de school biedt.

artikel 23 Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaat krijgt in de voorexamenjaren tegelijkertijd met zijn overgangsrapport een overzicht van zijn schoolexamenresultaten uitgereikt.
2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de secretaris van het eindexamen aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing,
 - de eindcijfers van het schoolexamen

- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
3. De procedure betreffende de controle van de schoolexamenresultaten bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
 4. Een kandidaat kan pas aan het centraal examen deelnemen indien het schoolexamen is afgerond.
 5. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien aan het volgende is voldaan:
 - de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het algemeen gedeelte, profielvakken en vak(ken) in het vrije deel zoals aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn afgelegd en derhalve is voor deze vakken een eindcijfer verkregen,
 - de handelingsdelen zoals genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn door de kandidaten naar behoren afgerond.
 6. In afwijking van het vierde lid geldt, dat de vakken die meetellen voor het schoolexamen en waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.

Regels met betrekking tot onregelmatigheden bij het schoolexamen

artikel 24 Onregelmatigheden bij het schoolexamen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt (bijvoorbeeld door niet deel te nemen aan een toets, het overschrijden van de inleverdatum van een schoolexamenopdracht of het plegen van fraude zoals spieken, het plegen van plagiaat of het inleveren van niet authentieke werkstukken/verslagen), kan de directeur, met uitzondering van het bepaalde in artikel 25 t/m 29 maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen,
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen,
 - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen,
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst pas kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen van het schoolexamen.
 - e) een maatregel passend bij de overtreding, anders dan beschreven in lid 2, sub a, b, c en d.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid sub a wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De directeur deelt na overleg met de secretaris van het eindexamen zijn beslissing mee aan de kandidaat en, indien hij minderjarig is, zijn ouders/verzorgers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tegen een maatregel als bedoeld in lid 2 sub a kan, met inachtneming van het gestelde in artikel 7 van dit reglement, bezwaar worden aangetekend bij de Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid sub b, c en d te nemen hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Een ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen of ongeldig verklaren van (een onderdeel van) het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal examen in. De directeur stelt de inspecteur hiervan in kennis. De kandidaat en, indien hij minderjarig is, zijn ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de aard van de beslissing. De kandidaat kan conform artikel 7 van dit reglement bij de Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen bezwaar aantekenen tegen de genomen maatregel.

artikel 25 Afwezigheid bij het schoolexamen

1. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen niet heeft deelgenomen, zal hij de wettigheid van zijn verzuim moeten aantonen. De locatiedirecteur en de secretaris eindexamen beoordelen de wettigheid van het verzuim.
2. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stellen de ouders of verzorgers van de kandidaat de secretaris van het eindexamen van de betreffende locatie of, bij diens afwezigheid, een lid van de schoolleiding, vóór de aanvang van het betreffende onderdeel in kennis hiervan. Als deze mededeling mondeling geschiedt, moet ze schriftelijk bevestigd worden.
3. Indien een kandidaat een of meerdere schoolexamenonderdelen om wettige redenen uit een of meer periodes mist dan wordt er over de betreffende periode(s) één herkansingsmogelijkheid hiervoor gebruikt als bedoeld in [artikel 20](#).
4. Indien een kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden de mogelijkheid wenst te behouden tot een reguliere herkansing kan hij daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur. Deze neemt in voorkomende gevallen een beslissing waartegen beroep kan worden aangetekend bij de schoolberoepscommissie, zoals bedoeld in [artikel 6](#).
5. Wanneer een niet herkansbaar onderdeel om wettige redenen gemist is, dan wordt in overleg met de kandidaat, de secretaris van het eindexamen en de examinator een nieuw tijdstip voor afname vastgesteld.
6. Wanneer er in één periode meerdere schoolexamenonderdelen om wettige redenen gemist zijn, wordt door de examensecretaris in overleg met de betreffende afdelingsleider een rooster opgesteld voor het inhalen van deze schoolexamens, indien mogelijk op de dag van de herkansingen.
7. Als een kandidaat aan een onderdeel van het schoolexamen niet heeft deelgenomen en er niet voldaan is aan lid 1 en lid 2 van dit artikel, zal [artikel 24](#) van dit examenreglement toegepast worden.

artikel 26 Te laat komen bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die zonder geldige reden te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen, kan, na verkregen toestemming van de betreffende locatiedirecteur of, bij diens afwezigheid, de secretaris van het eindexamen, tot maximaal 30 minuten na aanvang van dit onderdeel worden toegelaten.
2. De kandidaat uit lid 1 van dit artikel moet het werk met de andere kandidaten op het vastgestelde tijdstip beëindigen en inleveren.
3. Bij het bepalen van de beoordeling wordt geen rekening gehouden met het te-laat-komen.
4. Indien een kandidaat méér dan een half uur te laat komt wordt hij niet meer toegelaten tot het schoolexamenonderdeel. In dit geval zal [artikel 24](#) van dit examenreglement worden toegepast.

artikel 27 Te laat inleveren of niet inleveren van schoolexamenonderdelen.

1. Indien een kandidaat een praktische opdracht niet op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting afgesproken datum en tijd heeft ingeleverd, wordt het eindcijfer van de opdracht vastgesteld op 70% van het behaalde cijfer. Indien de inlevering plaatsvindt na meer dan 5 werkdagen dan wordt de opdracht beoordeeld met het cijfer 1,0.
2. Indien een kandidaat een handelingsdeel op de in het Programma van Toetsing en Afsluiting vastgelegde datum niet heeft ingeleverd, geldt het gestelde in [artikel 13](#).
3. De regels voor inleveren van het profielwerkstuk zijn beschreven in [artikel 14](#) van dit reglement.

artikel 28 Persoonlijke omstandigheden

1. Een kandidaat die door – aannemelijke – persoonlijke omstandigheden beneden zijn niveau zou kunnen presteren voor een nog af te leggen onderdeel van het schoolexamen, dient dit vóóraf schriftelijk aan de secretaris van het eindexamen mee te delen. Te denken valt aan emotionele problemen in de huiselijke kring en/of privésfeer die zo belastend kunnen zijn of worden, dat normaal presteren voor een schoolexamen niet of nauwelijks haalbaar is.
2. De locatiedirecteur neemt de beslissing of de persoonlijke redenen uitstel van enig onderdeel van het schoolexamenonderdeel al dan niet rechtvaardigen. De kandidaat en de examinerator worden schriftelijk over de beslissing op de hoogte gebracht.
3. De kandidaat kan tegen dit besluit in beroep gaan bij de schoolberoepscommissie, met inachtneming van het gestelde in [artikel 6](#).

artikel 29 Gedragsregels bij het schoolexamen

1. Voor de aanvang van het schoolexamen ontvangt de kandidaat schriftelijk nadere aanwijzingen over de gang van zaken voor, tijdens en na afloop van het schoolexamen en de gedragsregels waaraan hij zich dient te houden.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de directeur conform [artikel 24](#) van dit reglement maatregelen nemen.

Het Centraal Examen

artikel 30 Algemene bepalingen centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit VO. Het wordt afgenomen in het laatste leerjaar en kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In het rooster staat in elk geval vermeld:
 - de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen,
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen,
 - de duur van de toetsen.
3. De locatiedirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
4. Tijdens de toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door de CEVO vastgestelde errata.

Uitslag, herkansing en diplomering

artikel 31 Eindcijfer eindexamen

1. De eindbeoordeling van het eindexamen wordt voor ieder vak uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 of met de kwalificaties “voldoende” of “goed”.
2. Voor vakken waaruit het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen bepaalt de examinerator de eindbeoordeling voor het vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 49 of minder is, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer is, naar boven afgerond.

3. Voor vakken waarbij het eindexamen uitsluitend bestaat uit het schoolexamen is de eindbeoordeling gelijk aan het eindcijfer van het schoolexamen.
4. Voor vakken waarbij het eindexamen uitsluitend bestaat uit het schoolexamen en waarvoor binnen het schoolexamen de beoordeling plaatsvindt met de kwalificatie “voldoende” of “goed” is de eindbeoordeling gelijk aan de kwalificatie van het schoolexamen.

artikel 32 Vaststelling van de uitslag

1. De directeur, locatiedirecteur en de secretaris van het examen stellen de uitslag vast met inachtneming van het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel. De uitslag luidt “geslaagd voor het eindexamen” of “afgewezen voor het eindexamen”.
2. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien hij voldoet aan de dan vigerende zak- en slaagregeling.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij het vaststellen van de uitslag. De overgebleven vakken dienen dan wel een eindexamen te vormen.
4. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 2, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen, bedoeld in [artikel 33](#).

artikel 33 Herexamen

1. Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens [artikel 32](#) is vastgesteld, het recht om in het tweede tijdvak of, indien [artikel 36](#) tweede lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de secretaris van het eindexamen schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht. Dit doet hij vóór een door de secretaris te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van [artikel 32](#) en aan de kandidaat medegedeeld.

artikel 34 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding;
 - de eindcijfers van de examenvakken;
 - en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

artikel 35 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden. Het inzien van het werk dient tevoren worden aangevraagd bij de secretaris van het eindexamen. Na het verstrijken van zes maanden wordt het werk vernietigd door het eindexamensecretariaat.

Regels m.b.t. onregelmatigheden bij het centraal examen

artikel 36 Onregelmatigheden bij het centraal examen

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen;
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen van het centraal examen. De kandidaat legt dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid sub a, b, c en d te nemen hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat en, indien hij minderjarig is, zijn ouders/verzorgers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tegen een maatregel als bedoeld in lid 2 sub a, b, c en d kan een beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep Eindexamens regio Nijmegen conform [artikel 7](#) van dit reglement.

artikel 37 Verhinderig deelname bij het centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Indien artikel 37, vierde lid, van het Eindexamenbesluit toepassing vindt, wordt de gelegenheid gegeven het centraal examen op meer dan twee toetsen te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de secretaris van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

artikel 38 Gedragsregels bij het centraal examen

1. Voor de aanvang van het centraal examen ontvangt de kandidaat schriftelijk nadere aanwijzingen over de gang van zaken voor, tijdens en na afloop van het centraal examen en de gedragsregels waaraan hij zich dient te houden.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de directeur conform [artikel 36](#) van dit reglement maatregelen nemen.

Overige bepalingen

artikel 39 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De kandidaat dient een verzoek hiertoe zo spoedig mogelijk in bij de directeur. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van het in het eerste lid bedoelde aangepast wijzen van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het examen in ieder geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a) genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan toestemming geven dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, een aangepaste wijze van examineren wordt gehanteerd. Die aangepaste wijze kan slechts betrekking hebben op een verlenging van de duur van de toets van het examen met ten hoogste 30 minuten en/of gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk.

artikel 40 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzinnen ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Ten aanzien van het bedoelde in lid 1 en 2 is artikel 59 van het Eindexamenbesluit van toepassing.

artikel 41 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de directeur.