

Procedure

Schorsen en verwijderen

Inhoud

1	Algemene Informatie	1
1.1	Schorsing.	1
1.2	Verwijdering.	1
1.3	Reden voor schorsing/verwijdering.	2
2	Procedure Maaswaal College.....	3
2.1	Er doet zich een incident voor.....	3
2.2	Schorsing voor 1 dag	3
2.3	Schorsing voor 2 tot maximaal 5 dagen.....	4
2.4	Verwijdering	5
3	Bezwaar	6
4.	Bijlagen	
4.1	Meldingsformulier Inspectie voor het Onderwijs	
4.2	Modelbrief schorsing 1 dag aan ouders en leerling *	
4.3	Modelbrief schorsing 2 tot max. 5 dagen aan ouders en leerling *	
4.4	Modelbrief melding schorsing aan leerplichtambtenaar *	
4.5	Modelbrief voornemen tot verwijdering *	
4.6	Modelbrief definitieve verwijdering *	
5	Annex	
I	Inrichtingsbesluit WVO, artikelen 13 t/m 15	
II	WVO artikel 27	

* Modelbrieven zijn digitaal beschikbaar op locatiesecretariaten.

1 Algemene Informatie

De in wet- en regelgeving neergelegde eisen waaraan een schorsing of een (voornemen tot) definitieve verwijdering moet voldoen, zijn terug te vinden in artikel 27 WVO en de artikelen 13 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO (bijlage 4.6).

1.1 Schorsing.

Het begrip *schorsing* kan op twee manieren worden ingevuld:

- Een interne schorsing
De leerling wordt niet toegelaten tot de lessen maar wel op school. Leerling werkt op school aan een hem/haar opgedragen taak.
- Een externe schorsing
De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Leerling werkt thuis aan een hem/haar opgedragen taak.

In beide gevallen is er sprake van een schorsing en zijn ze in juridische zin dus gelijk. Alleen de wijze van uitvoering is anders.

- *Duur van de schorsing.* Een schorsing kan worden opgelegd voor een periode van 1 tot maximaal 5 dagen. In beginsel dient de leerling daarna weer op school te worden toegelaten. Een uitzondering op de maximale duur van vijf dagen is de schorsing tijdens het voornemen tot verwijdering. De schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.
- *Bevoegdheid.* De bevoegdheid tot schorsing berust bij het bevoegd gezag (= voorzitter CvB). Deze bevoegdheid is voor het Maaswaal College overgedragen aan de rector van de school die het heeft gemandateerd aan de locatiedirecteur. Schorsing met het voornemen tot verwijdering wordt slechts uitgesproken na overleg met de rector.
- *Bekendmaking.* Een besluit tot schorsing of (voornemen tot) verwijdering dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan ouders/voogden of verzorgers van de leerling te worden bekendgemaakt. Het bevoegd gezag dient te allen tijde te worden geïnformeerd over een schorsing, de inspectie van het onderwijs alleen indien het een schorsing betreft van 2 dagen of meer. In het geval van een voornemen tot verwijdering dienen zowel het bevoegd gezag als inspectie te worden geraadpleegd.

1.2 Verwijdering.

Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nádat deze (en indien de leerling nog geen 18 jaar is) en zijn ouders / voogden / verzorgers zijn gehoord.

Een leerling mag niet in de loop van een schooljaar verwijderd worden op grond van onvoldoende vorderingen.

Definitieve verwijdering geschiedt slechts ná overleg met de inspectie. Hangende dit overleg wordt de leerling geschorst (schorsing kan dan dus meer zijn dan 5 dagen).

Het overleg met inspectie heeft o.a. tot doel na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen gaan volgen.

Een school mag in beginsel een leerling pas definitief verwijderen indien er een andere school aan de leerling kan worden aangeboden. Een oplossing kan gevonden worden in plaatsing van de leerling op het Flex College

1.3 Reden voor schorsing/verwijdering.

De redenen voor schorsing zijn heel divers. Zie ook het formulier van de inspectie; het is mogelijk meerdere 'redenen' aan te kruisen (bijlage 4.1)

Categorie:	Omvat ook:
Fysiek geweld tegen personeel	
Fysiek geweld tegen medeleerlingen	onderling 'vechten'
Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld van personeel / medeleerlingen*	afpersing
Pesten / treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school*	
Wapenbezit	
Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol	
Verbaal geweld tegen personeel / medeleerlingen*	beledigen, schelden
Discriminatie / racisme tegen personeel / medeleerlingen*	
Seksueel misbruik / seksuele intimidatie / ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel/medeleerlingen*	ongewenste aanrakingen, seksueel getinte verbale of non-verbale gedragingen, ook per sms of e-mail
Diefstal	
Vernieling	brandstichting, graffiti
Bezit en/of gebruik van vuurwerk	
Verzuim	
Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren	
Fraude (bij proefwerken en examens e.d.)	

N.B.: Hoe te handelen bij geweld, agressie, seksuele intimidatie, vermoeden van zedendelict wordt verwezen naar de regelingen en afspraken omtrent deze thema's, te vinden op het personeelsportaal onder de tegel 'regels en protocollen'.

* Dit geldt ook wanneer digitale middelen worden gebruikt.

2 Procedure Maaswaal College

2.1 Er doet zich een incident voor.

Er doet zich een incident voor (zie boven). De te nemen stappen zijn de volgende:

Stap	Wat	afd.ldr.	loc.dir.	secr.
stap 1	Afdelingsleider meldt incident aan locatiedirecteur *	X		
stap 2	Afdelingsleider en locatiedirecteur horen betrokkenen (leerling(en), docent(en), OOP)	X	X	
stap 3	Afdelingsleider en locatiedirecteur beslissen over opleggen schorsing en over vorm, duur en redenen dan wel besluiten tot verwijdering.	X X	X X	
stap 4.a	Indien schorsing voor 1 dag: zie 2.2	x	x	x
stap 4.b	Indien schorsing voor 2 à 5 dagen: zie 2.3	x	x	x
stap 4.c	Indien besluit tot verwijderen: zie 2.4	x	x	x

2.2 Schorsing voor 1 dag

Stap	Wat	afd.ldr.	loc.dir.	secr.
stap 1/m 3	Na incident beslissen tot schorsing van 1 dag.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over incident en opgelegde schorsing.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijl. 4.2	Schorsing schriftelijk bevestigen in brief aan leerling en ouders/verzorgers (indien leerling jonger dan 18 jaar). In brief opnemen: opgaaf van reden, omvang schorsing, interne/externe schorsing, uitnodigen voor gesprek na schorsing, mogelijkheid van bezwaar.		X	X
<input type="checkbox"/>	Kopie van brief naar <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (= rector + bestuursmanager), • leerlingendossier op locatie. 			X
<input type="checkbox"/>	Informeren van mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Melding bij het verzuimloket van DUO	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing: gesprek op school met leerling en ouders/verzorgers. Korte weergave van dit gesprek opbergen in leerlingendossier.	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing bespreken in IZT of ZAT.	X		

* Bij afwezigheid van locatiedirecteur wordt overlegd met rector.

2.3 Schorsing voor 2 tot maximaal 5 dagen

Stap	Wat	afd.ldr.	loc.dir.	secr.
stap 1/m 3	Na incident beslissen tot wel schorsing van meer dan 1 dag.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over incident en opgelegde schorsing.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief 4.3	Schorsing schriftelijk bevestigen in brief aan leerling en ouders/verzorgers (indien leerling jonger dan 18 jaar). In brief opnemen: opgaaf van reden, omvang schorsing, interne/externe schorsing, uitnodigen voor gesprek, mogelijkheid van bezwaar.		X	X
<input type="checkbox"/> model- brief 4.3a/4.3b	Kopie van brief naar <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (= rector + bestuursmanager), • leerlingendossier op locatie, • centrale leerlingenadministratie • leerplichtambtenaar 			X
<input type="checkbox"/> bijlage 4.1	Schorsing melden bij inspectie. <ul style="list-style-type: none"> • Formulier bijlage 1 invullen, inleveren bij centrale administratie (alleen daar toegang tot elektronisch schooldossier inspectie). • Centrale administratie meldt de schorsing digitaal. • Archivering ook op centrale administratie. 	X LI-adm. LI-adm.		
<input type="checkbox"/>	Informeren van mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Melding bij het verzuimloket van DUO	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing: gesprek op school met leerling en ouders/verzorgers. Korte weergave van dit gesprek opbergen in leerlingendossier.	X		
<input type="checkbox"/>	Na de schorsing bespreken in IZT of ZAT.	X		

2.4 Verwijdering

Stap	Wat	afd.ldr.	loc.dir.	secr.
stap 1/m 3	Na incident , in overleg met de rector, beslissen tot verwijdering.	X	X	
<input type="checkbox"/>	Telefonisch contact opnemen met inspectie en rector (als bevoegd gezag) t.b.v. overleg voor het vinden van andere school en/of tussentijdse opvang.	X		
<input type="checkbox"/>	Ouders/verzorgers telefonisch informeren over voornemen tot verwijdering.	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijlage 4.5	In brief aan leerling en ouders/verzorgers voornemen tot verwijdering bevestigen onder opgaaf van redenen. Hangende het overleg met inspectie wordt leerling geschorst; deze schorsing is niet gebonden aan het maximum van 5 dagen.		X	
<input type="checkbox"/>	Kopie brief naar: <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (= rector + bestuursmanager), • leerlingendossier op locatie, • centrale leerlingenadministratie • inspectie • leerplichtambtenaar 			X
<input type="checkbox"/>	Informeren mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP	X		
<input type="checkbox"/> modelbrief bijlage 4.6	Zodra besluit tot verwijdering definitief / zodra andere school gevonden: <ul style="list-style-type: none"> • schriftelijk mededeling aan leerling, ouders/verzorgers met opgaaf van redenen, info over voorgesteld vervolg (opvang) en mogelijkheid tot bezwaar. 		X	
<input type="checkbox"/>	Informeren definitieve verwijdering mentor, vakdocenten, klasgenoten, OOP.	X		
<input type="checkbox"/>	Kopie brief naar: <ul style="list-style-type: none"> • bevoegd gezag (= rector + bestuursmanager) • leerlingendossier op locatie • centrale leerlingenadministratie • inspectie • leerplichtzaken. 			X
<input type="checkbox"/>	Overdracht leerlingen naar ander onderwijs.	X		

3 **Bezwaar**

Bezwaar kan worden aangetekend bij het bevoegd gezag (= rector). Deze antwoordt binnen 4 weken. Willen ouders / leerling naar aanleiding van dat antwoord een klacht indienen, dan kan dat bij de Regionale klachtencommissie CSN
Postbus 1004
6501 BA Nijmegen.

Locatiedirecteur en afdelingsleider ontvangen afschriften van de betreffende correspondentie.

1	Melding van	<input type="radio"/> Schorsing <input type="radio"/> voornemen tot verwijdering <input type="radio"/> voornemen tot verwijdering en schorsing in afwachting van verwijdering												
2	Brinnummer, vestiging Adres van het gebouw waar de leerling de (meeste) lessen volgt	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="604 241 746 309">Brinnummer:</td> <td data-bbox="746 241 1535 309">00OB</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 309 746 376">Vestigingsnr</td> <td data-bbox="746 309 1535 376"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 376 746 432">Naam:</td> <td data-bbox="746 376 1535 432"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 432 746 499">Bezoekadres</td> <td data-bbox="746 432 1535 499"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 499 746 544">Postcode:</td> <td data-bbox="746 499 1535 544"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 544 746 595">Plaats:</td> <td data-bbox="746 544 1535 595"></td> </tr> </table>	Brinnummer:	00OB	Vestigingsnr		Naam:		Bezoekadres		Postcode:		Plaats:	
Brinnummer:	00OB													
Vestigingsnr														
Naam:														
Bezoekadres														
Postcode:														
Plaats:														
3	Contactpersoon bij de school voor de inspectie in deze kwestie	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="604 607 1535 663">Naam:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 663 1535 707">Telefoonnr.:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="604 707 1535 763">Emailadres:</td> </tr> </table>	Naam:	Telefoonnr.:	Emailadres:									
Naam:														
Telefoonnr.:														
Emailadres:														
4	Geboortejaar leerling	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="604 775 762 819"> <input type="text"/> </td> <td data-bbox="762 775 1535 819"> jfff (bijvoorbeeld 1994) </td> </tr> </table>	<input type="text"/>	jfff (bijvoorbeeld 1994)										
<input type="text"/>	jfff (bijvoorbeeld 1994)													
5	Geslacht	jongen / meisje												
6	Onderwijs waarvoor de leerling is ingeschreven	<input type="radio"/> vmbo <input type="radio"/> vmbo/havo <input type="radio"/> havo <input type="radio"/> havo/vwo <input type="radio"/> vwo <input type="radio"/> praktijkonderwijs												
7	Alleen bij schorsing Duur Datum ingang schorsing Deze leerling is dit schooljaar al eerder geschorst	<input type="radio"/> 2 dagen <input type="radio"/> 3 dagen <input type="radio"/> 4 dagen <input type="radio"/> 5 dagen <input type="radio"/> onbepaald anders, nl: <input type="text"/> dagen <input type="text"/> ddmjfff (bijvoorbeeld 31032005) <input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, zie correspondentienummer <input type="text"/>												
8	Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk)	<input type="radio"/> fysiek geweld tegen personeel <input type="radio"/> fysiek geweld tegen medeleerlingen <input type="radio"/> intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel <input type="radio"/> intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen <input type="radio"/> pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school <input type="radio"/> wapenbezit <input type="radio"/> bezit en/of gebruik van drugs of alcohol <input type="radio"/> verbaal geweld tegen personeel <input type="radio"/> verbaal geweld tegen medeleerlingen <input type="radio"/> discriminatie/racisme tegen personeel <input type="radio"/> discriminatie/racisme tegen medeleerlingen <input type="radio"/> seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel <input type="radio"/> seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen <input type="radio"/> diefstal, heling <input type="radio"/> vernieling <input type="radio"/> bezit en/of gebruik van vuurwerk <input type="radio"/> verzuim <input type="radio"/> binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren <input type="radio"/> fraude (bij proefwerken en examens e.d.) <input type="radio"/> Anders, nl.:												

Aan de ouders van [naam leerling]
en [naam leerling]
[Straat]
[woonplaats]

uw schrijven

ons kenmerk

datum

onderwerp

emailadres

doorkiesnummer

Schorsing

024-

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, afdelingsleider en locatiedirecteur, bevestig ik hierbij de schorsing van naam voor 1 dag te weten op 2019. zal zich gedurende deze schorsing om 08.15 uur melden bij afdelingsleider om werk op te halen (thuis maken of op school?)

Reden van de schorsing is korte schets van de situatie geven, **let op: een aantal gele kaarten is dit niet. Beschrijf het ongewenste gedrag in termen als op het meldingsformulier.**

Uitnodiging voor gesprek.

Tot slot wijs ik u op de mogelijkheid bezwaar tegen de genomen maatregel aan te tekenen. Dit kunt u doen door uw bezwaar schriftelijk en omkleed met redenen aan de rector van de school te richten. Binnen 14 dagen na dagtekening van uw bezwaar stelt de rector u van zijn besluit omtrent uw bezwaar op de hoogte. Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening het bevoegd gezag om herziening van het besluit vragen. Het bevoegd gezag neemt hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, een besluit.

Hoogachtend,

.....,
locatiedirecteur locatie

cc.:

- bevoegd gezag,
- leerlingenadministratie,
- afdelingsleider.

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

uw schrijven

ons kenmerk

datum

onderwerp

emailadres

doorkiesnummer

Schorsing

024-

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, afdelingsleider en locatiedirecteur, bevestig ik hierbij de schorsing van naam voor dagen te weten van tot en met 2019. zal zich gedurende deze schorsing om 08.15 uur melden bij afdelingsleider om werk op te halen (thuis maken of op school?)

Reden van de schorsing is korte schets van de situatie geven. **Let op: een aantal gele kaarten is dit niet. Beschrijf het ongewenste gedrag in termen als op het meldingsformulier.**

Uitnodiging voor gesprek.

De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het voortgezet onderwijs zullen van deze schorsing in kennis worden gesteld.

Tot slot wijs ik u op de mogelijkheid bezwaar tegen de genomen maatregel aan te tekenen. Dit kunt u doen door uw bezwaar schriftelijk en omkleed met redenen aan de rector van de school te richten. Binnen 14 dagen na dagtekening van uw bezwaar stelt de rector u van zijn besluit omtrent uw bezwaar op de hoogte. Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening het bevoegd gezag om herziening van het besluit vragen. Het bevoegd gezag neemt hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, een besluit.

Hoogachtend,

.....,
locatiedirecteur locatie

cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
- Inspectie van het Onderwijs,
- leerlingenadministratie,
- afdelingsleider.

Gemeente Wijchen
T.a.v. leerplicht,
Postbus 9000
6600 HA WIJCHEN

uw schrijven

ons kenmerk

datum

onderwerp

.../.../....

.....

Schorsing

emailadres

doorkiesnummer

024-.....

Geachte heer/mevrouw ,

Hierbij doe ik u de brieven toekomen die ik aan de ouders/verzorgers van [naam leerling] heb gestuurd. Deze leerling wordt op [datum] geschorst.

Ik hoop u hiermee voorlopig voldoende te hebben ingelicht.

Hoogachtend,

.....,
locatiedirecteur locatie

Bijlage: 1

Gemeente Nijmegen
T.a.v. leerplicht,
Mariënborg 75
6511 PS Nijmegen

uw schrijven

onderwerp

Schorsing

ons kenmerk

06...../.../...

emailadres

.....@maaswaalcollege.nl

datum

.....

doorkiesnummer

024-.....

Geachte heer/mevrouw ...,

Hierbij doe ik u de brieven toekomen die ik aan de ouders/verzorgers van [naam leerling] heb gestuurd. Deze leerling wordt op [datum] geschorst.

Ik hoop u hiermee voorlopig voldoende te hebben ingelicht.

Hoogachtend,

.....,
locatiedirecteur locatie

Bijlage: 1

AANTEKENEN

Aan de ouders van [naam leerling]
en voornaam
[Straat]
[woonplaats]

uw schrijven

ons kenmerk

datum

onderwerp

...../.../...

doorkiesnummer

Voornemen tot verwijderen

024-

Geachte heer en mevrouw, beste,

Met verwijzing naar het gesprek op tussen u, afdelingsleider en
..... locatiedirecteur, deel ik u hierbij mede dat ik voornemens ben om (volledige
naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) van onze school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- wangedrag bestaande uit
- deze redenen dienen uitgebreid beschreven te worden
- voorgeschiedenis,
- reeds genomen stappen.

Wij zijn ons bewust van de onderwijsplicht die de school jegens heeft. Om het onderwijsproces
niet onnodig te vertragen kan vanaf heden met de volgende opdrachten thuis worden gewerkt opsom-
ming huiswerkopdrachten.

De gemaakte opdrachten kunnen naar school gestuurd worden / na afspraak naar school worden ge-
bracht.

De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het voortgezet onderwijs zullen van dit voornemen tot
verwijdering in kennis worden gesteld.

Wij stellen u in de gelegenheid mondeling uw zienswijze ten aanzien van dit voornemen te geven op
..... datum, tijdstip, plaats of uw zienswijze schriftelijk in te dienen, uiterlijk tot Da-
tum. Hierna ontvangt u ons besluit.

Hoogachtend,

.....,
rector Maaswaal College

- cc.: - bevoegd gezag,
- leerplichtambtenaar,
 - Inspectie van het Onderwijs,
 - leerlingenadministratie,
 - afdelingsleider.

AANTEKENEN

Aan de ouders van [naam leerling]
 en voornaam
 [Straat]
 [woonplaats]

uw schrijven

ons kenmerk

datum

onderwerp

emailadres

doorkiesnummer

Definitief besluit

...../.../...
@maaswaalcollege.nl

024-.....

Geachte heer en mevrouw, beste,

Op hebben wij u ons voornemen meegedeeld om Volledige naam leerling, geboorteplaats, geboortedatum te verwijderen van onze school.

De redenen voor de verwijdering zijn

U heeft uw zienswijze tegen het voornemen van dit besluit bekend gemaakt. Ook de betrokken docent hebben wij gehoord. Ons standpunt hieromtrent is motivering.

Wij delen u hierbij mede dat wij, na overleg met de inspectie, naam met ingang van verwijderen van het Maaswaal College.

Wij hebben naam nieuwe school bereid gevonden uw kind per toe te laten. Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Tot slot wijs ik u op de mogelijkheid bezwaar tegen de genomen maatregel aan te tekenen. Dit kunt u doen door uw bezwaar schriftelijk en omkleed met redenen aan de rector van de school te richten. Binnen 14 dagen na dagtekening van uw bezwaar stelt de rector u van zijn besluit omtrent uw bezwaar op de hoogte. Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening het bevoegd gezag om herziening van het besluit vragen. Het bevoegd gezag neemt hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, een besluit.

Hoogachtend,

.....,

rector Maaswaal College

cc.: - bevoegd gezag,
 - leerplichtambtenaar,
 - Inspectie van het onderwijs,
 - leerlingenadministratie, afdelingsleider
 - nieuwe school