

Inhoud schoolgids havo-atheneum-gymnasium

- 1. Onderwijs**
 - 1.1 Onderwijskenmerken
 - 1.2 Onderwijsontwikkelingen
 - 1.3 Onderwijs en ICT

- 2. Onderwijsaanbod**
 - 2.1 Brugklassen en onderbouw
 - 2.2 Maaswaal NeXT
 - 2.3 Havo/vwo
 - 2.4 Vwo
 - 2.5 Doorstroom naar leerjaar 2
 - 2.6 Leerjaar 4,5 (en 6)
 - 2.7 Gymnasium

- 3. Begeleiding**
 - 3.1 Vakdocent
 - 3.2 Mentorcoach
 - 3.3 Decaan
 - 3.4 Tutor
 - 3.5 Externe partijen

- 4. Passend Onderwijs**
 - 4.1 Aanvullende begeleiding
 - 4.2 Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie
 - 4.3 Faciliteiten voor leerlingen zonder dyslexie
 - 4.4 Orthopedagoog
 - 4.5 Ondersteuningscoördinator
 - 4.6 Extern ondersteuningsteam

- 5. Gezondheidszorg op school**
 - 5.1 Jeugdgezondheidszorg van de GGD
 - 5.2 Vertrouwenspersonen Maaswaal College

- 6. Medezeggenschap en samenwerking**
 - 6.1 Leerlingenraad
 - 6.2 Leerlingstatuut
 - 6.3 Ouderraad
 - 6.4 Samenwerking met ouders
 - 6.5 Samenwerking met de omgeving

- 7. Kwaliteit en verantwoording**

8. Schoolleiding en teams

8.1 Locatiedirecteur

8.2 Afdelingsleiders

8.3 Teams

9. Jaarplanning en lesroosters

9.1 Lestijden havo-atheneum-gymnasium

9.2 Periodes

9.3 Vakantierooster

1. Onderwijs

Een leerling gaat naar school om te leren en omdat een groot deel van het sociale leven zich daar afspeelt. Wij bieden doelgerichte begeleiding om goede resultaten en een diploma op een passend niveau te kunnen behalen. Ook helpen wij uw kind zich te ontwikkelen tot een volwaardig medeburger, met respect voor de ander en voor de omgeving. Daarbij vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen vaardigheden als samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en actief en zelfstandig leren ontwikkelen. We dagen hen uit hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit alles doen wij vanuit ons profiel als Unesco-school en vanuit de Unesco-pijlers 'learning to know', 'learning to do', 'learning to live together' en 'learning to be'.

1.1 Onderwijskenmerken

Op de locatie havo-atheneum-gymnasium werken we aan de hand van de volgende onderwijskenmerken:

- Actief en zelfstandig leren speelt een belangrijke rol in ons onderwijs.
- Een lesuur duurt 80 minuten (vakles) of 40 minuten (flexles).
- Pas na de tweejarige brugperiode plaatsen we de leerling (definitief) in het voor hem/haar passende onderwijstype.
- Vaardighedenonderwijs in de onderbouw (projecttijd): leerlingen werken wekelijks aan vakoverstijgende projecten. Er is hierbij aandacht voor vaardigheden als plannen, onderzoeken, organiseren, samenwerken, presenteren en dergelijke. Voor de havo-klassen noemen we dit 'Bouwen aan mijzelf' (BAM!) en voor de vwo-klassen staat vaardighedenonderwijs in het teken van Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON). Leerlingen leren daarbij wat wetenschap en onderzoek inhouden en welke vaardigheden daarvoor nodig zijn.
- Vaardighedenonderwijs in de bovenbouw (projecttijd): leerlingen van 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo krijgen een vorm van onderwijs op maat. Het gaat hier om activiteiten gericht op de profielen. Leerlingen werken in de voorexamenklassen aan de ontwikkeling van onder andere onderzoeks- en presentatievaardigheden, resulterend in het profielwerkstuk, dat ze afsluiten in het examenjaar. In 5 vwo breiden we dit uit met een module 'Wetenschapsfilosofie'. Ook in de bovenbouw is het vaardighedenonderwijs op het vwo opgezet volgens de leerlijn van WON en ligt het accent meer op de wetenschappelijke onderzoeksvaardigheden. Daarnaast bieden we in 5 vwo het vak 'Big History' aan. Het vaardighedenonderwijs in de bovenbouw havo krijgt onder andere vorm in de uren BAM.
- Via zogeheten (plus)flexlessen bieden we leerlingen verdiepings- en verbredingsactiviteiten aan, die mogelijk een plaats kunnen krijgen in het plusdocument bij hun eindexamen.
- In al onze onderwijsactiviteiten zoeken we aansluiting bij het UNESCO-gedachtegoed. We bieden bijvoorbeeld het vak 'UNESCO-studies' aan in 4 vwo en in 4 havo. Hierbij werken de vakken maatschappijleer en levensbeschouwing samen.

1.2 Onderwijsontwikkelingen

De volgende begrippen zijn belangrijk voor ons onderwijsbeleid:

- Compleet programma: leerstof én ondersteuning én verbreding/verdieping;
- Verwerven en toepassen van kennis staat centraal;
- De leerling kan in de tweejarige brugperiode elk vak op het niveau volgen dat hij aankan;
- Onderwijs op maat en differentiatie: variatie in werkvormen en diverse vormen van begeleiding afgestemd op de leerling. Hierbij maken we veel gebruik van ICT (zie paragraaf 1.3: Onderwijs en ICT); een breed aanbod van vakken en vaardighedenonderwijs;
- Geleidelijke (en begeleide) groei naar zelfstandigheid;

- Activerende didactiek op basis van het werken met leerdoelen;
- We coachen leerlingen op het bereiken van hun leerdoelen;
- Doorlopende leerlijnen door samenhang tussen vakken en tussen leerjaren;
- Leren in context, dus ook buiten de school;
- Aandacht voor verdieping, uitdaging en durven excelleren;
- WON (wetenschapsoriëntatie) voor vwo en BAM! (bouwen aan mijzelf) voor havo.

1.3 Onderwijs en ICT

We zetten sterk in op de ondersteunende inzet van ICT in het onderwijs. Hiermee willen we de volgende doelen bereiken:

- De kwaliteit van onze lessen verbeteren door leerlingen actiever bij de lessen te betrekken en hen meer in de gelegenheid te stellen regie te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces;
- De leerlingen op maat bedienen om tot goede resultaten te komen (differentiatie: extra stof, herhalingsstof);
- Leerlingen leren omgaan met nieuwe ontwikkelingen in apparatuur (hardware) en programmatuur (software).

2. Onderwijsaanbod

Op de locatie havo-atheneum-gymnasium volgen ongeveer 1100 leerlingen onderwijs op de volgende niveaus:

- gymnasium
- atheneum
- havo
- mavo/havo

Op het Maaswaal College kan elke leerling zich ontplooiën en zich thuis voelen. We geven iedereen de kans zijn ambities waar te maken en we helpen iedere leerling alles uit zichzelf te halen.

2.1 Brugklassen en onderbouw

Het basisschooladvies is leidend bij plaatsing van de leerling in een brugklas. We bespreken alle aangemelde leerlingen met de leerkracht van groep 8. Op havo-atheneum-gymnasium zijn er drie typen brugklassen:

- mavo/havo (mh, oftewel NeXT) als 1^e leerjaar van de tweejarige brugperiode;
- havo/vwo (hv) als 1^e leerjaar van een tweejarige brugperiode;
- vwo (v) als 1^e leerjaar van een tweejarige brugperiode.

2.2 Maaswaal NeXT

In de Maaswaal NeXT-klassen zitten leerlingen met een basisschooladvies mavo/havo of havo. Zij werken gedurende twee jaar aan de hand van leerdoelen en volgen vakken op mavo- of havoniveau. Vanaf leerjaar drie vervolgen zij een opleiding op mavo- of havoniveau.

2.3 havo/vwo

In de havo/vwo-brugklassen zitten leerlingen met een basisschooladvies havo, havo/vwo of vwo. Zij werken gedurende twee jaar aan de hand van leerdoelen en volgen een vak op havo- of op vwo-niveau. In deze brugklassen is er optioneel een flexles Kennismaking Klassieke Taal en Cultuur. Vanaf leerjaar drie vervolgen zij een opleiding op havo- of op vwo-niveau.

2.4 Vwo

In de vwo-brugklassen zitten leerlingen met een basisschooladvies vwo. Zij werken gedurende twee jaar aan de hand van leerdoelen en volgen zo veel mogelijk vakken op vwo-niveau. Aan het eind van het 1^e leerjaar kiezen de vwo-leerlingen voor atheneum of gymnasium. In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen gedurende het gehele schooljaar één lesuur Kennismaking Klassieke Taal en Cultuur. Het gymnasium vanaf leerjaar 2 is vwo plus klassieke vorming: de culturele erfenis van de Romeinen en Grieken in de literatuur, kunst en architectuur.

Vanaf de brugklas vinden we de oriëntatie op wetenschap voor de vwo-leerlingen belangrijk. Door middel van WON-projecten (Wetenschapsoriëntatie Nederland) ontwikkelen deze vwo-leerlingen in de Projecttijd door de leerjaren heen een wetenschappelijke, onderzoekende houding. Onderzoekend leren en leren onderzoeken zijn daarbij de hoofdthema's.

2.5 Doorstroom naar leerjaar 2

We vinden het belangrijk dat leerlingen onderwijs op het goede niveau volgen. De brugperiode duurt op havo-atheneum-gymnasium daarom voor alle brugklasleerlingen twee jaar.

2.6 Leerjaar 4, 5 (en 6)

In de bovenbouw van havo en vwo (Tweede Fase) kiezen leerlingen één van de vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Door de keuze voor bepaalde keuzevakken of extra vak is diplomeren in meerdere profielen mogelijk. In de Tweede Fase doen we een steeds groter beroep op de zelfstandigheid van leerlingen. De vijfjarige havo-opleiding bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (hbo). De meeste vwo'ers gaan naar het wetenschappelijk onderwijs: studeren aan een universiteit.

2.7 Gymnasium

Leerlingen met een vwo-advies die graag meer willen weten over de grondslagen van onze beschaving, kunnen kiezen voor het gymnasium. Leerlingen in het eerste leerjaar van het vwo maken kennis met de vakken Latijn, Grieks en Klassieke Culturele Vorming (KCV).

Op het gymnasium maken de leerlingen kennis met de culturele erfenis van de Romeinen en Grieken (literatuur, kunst, architectuur). Juist doordat ze zich leren verplaatsen in andere tijden en andere mensen, leren ze meer begrijpen van onze westerse cultuur en van andere culturen in onze moderne tijd. Onderwijs in de Klassieke Talen en Cultuur biedt een rijke basis voor allerlei universitaire studies (geschiedenis, talen, rechten, cultuureducatie) en hbo-opleidingen (kunstacademie, museologie, theaterschool, journalistiek).

Bij Grieks en Latijn leren de leerlingen klassieke teksten naar het Nederlands te vertalen. Ze komen daarbij veel woorden tegen die in het Nederlands en in moderne vreemde talen nog steeds gebruikt worden. Nog een groot voordeel van het vertalen is dat leerlingen leren om heel nauwkeurig om te gaan met woorden, zinnen en verbanden daartussen. Daardoor wordt het ook eenvoudiger voor hen om ingewikkelde (studie-)teksten in het Nederlands te begrijpen. Bovendien leren gymnasiasten ook uitstekend logisch en oplossingsgericht denken. Dat is een vaardigheid die bij alle opleidingen prima van pas komt.

3. Begeleiding

De leerlingbegeleiding op havo-atheneum-gymnasium is erop gericht dat alle leerlingen:

- zich prettig en veilig voelen op school.
- leren reflecteren op hun eigen leerproces: hoe ben je als leerling aan het studeren, zelfstandig werken en hoe maak je de goede keuzes.

Om dit te realiseren creëren we een goed pedagogisch-didactisch klimaat. Dit betekent dat we werken aan een goede leer- en werksfeer. We vinden het belangrijk dat de docent een goede relatie met de leerling creëert, in contact/gesprek is en blijft met hem/haar en vraagt wat hij/zij nodig heeft om te kunnen groeien, leren en zich te kunnen ontwikkelen.

Op het gebied van leren en persoonlijke ontwikkeling worden alle leerlingen begeleid door de vakdocent, de mentorcoach, de decaan en eventueel een tutor.

Leerlingen die het nodig hebben, krijgen extra begeleiding en zorg in de vorm van:

- Tijdelijke, aanvullende begeleiding, bijvoorbeeld in de vorm van vakondersteuningslessen (beperkt, m.n. leerjaar 1, voor een enkel vak gericht op bijv. leesvaardigheid) of leerbegeleiding (voor een beperkte groep leerlingen, gericht op executieve vaardigheden als plannen, volgehouden aandacht, omgaan met frustraties) of een begeleider passend onderwijs (individuele begeleiding, handelingsadviezen naar vakdocenten, advisering in aanpassingen);
- Speciale zorg via het externe zorgteam (EZT) en de zorgcoördinator;
- Begeleiding bij (ziekte)verzuim;
- Faciliteiten (o.a. faciliteiten dyslexie, roosteraanpassingen, aanpassingen schoolprogramma en toetsing).

Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte bekijken we samen met de ouders en de leerling hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. We roepen soms de hulp in van een consulent die onderwijsondersteuning biedt aan zieke leerlingen.

3.1 Vakdocent

De vakdocent ondersteunt uw kind bij het actief en zelfstandig leren, met (extra) uitleg van de leerstof en het begeleiden van het leerproces, het 'leren leren', zodat de leerdoelen behaald kunnen worden. Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de lesstof, de manier waarop die wordt aangeboden, de werkwijze in de klas, de formatieve evaluatie of summatieve toetsing. Ze werken daarbij nauw met elkaar samen. Het doel is de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het eindexamen en daarmee op een vervolgopleiding. In contact met ouders kan een vakdocent uitleggen waar de oorzaak van problemen op zijn/haar vakgebied ligt en adviseren over de voortgang.

U neemt bij voorkeur per e-mail contact op met een vakdocent van uw kind. Een actueel overzicht van de e-mailadressen is terug te vinden op het [Ouderportaal](#). Ook kunt u onder schooltijd telefonisch contact opnemen: (024) 648 71 20. Wanneer de docent telefonisch niet beschikbaar is, neemt hij/zij zo snel mogelijk contact met u op.

3.2 Mentorcoach

De mentorcoach op het Maaswaal College is de spil in de leerlingbegeleiding. De school doet haar best om samen met de leerling en ouders het onderwijs zodanig aan te bieden, dat de leerling in staat is zich te ontwikkelen, zijn talenten te ontdekken en te benutten en te ervaren dat we samen op de wereld afstappen. Het Maaswaal College vindt het belangrijk dat we hierbij gezamenlijk optrekken: school, leerling en ouders staan in nauw contact met elkaar.

De mentorcoach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten. De mentorcoach:

- Zorgt voor een goed sociaal klimaat in de klas, door met de leerlingen afspraken te maken over omgaan met elkaar en over andere schoolleefregels;
- Besteedt aandacht aan de (werk)sfeer in de klas en de groepsdynamiek;
- Ondersteunt de motivatie van de leerlingen, hun planning en hun vorderingen;
- Bespreekt in de mentorcoach- en studielessen en/of coachgesprekken de ontwikkeling van de (executieve) vaardigheden van de leerling die nodig zijn om de leerdoelen te behalen. Hierdoor leert de leerling het schoolwerk effectief aan te pakken, te reflecteren op de eigen prestaties, te ontdekken welke vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten de leerling heeft en welke ontwikkeld moeten worden;
- Is ook het eerste aanspreekpunt als de leerling persoonlijke problemen heeft. Dit geldt voor zowel de leerling zelf als voor de ouder(s).

U kunt de mentorcoach benaderen voor afstemming over:

- Prestaties van de leerling;
- Functioneren van de leerling in de klas, thuis of elders;
- Gezondheid, begeleiding of het welbevinden van de leerling;
- Overgang naar een volgend leerjaar en de vervolgopleiding.

U neemt bij voorkeur per e-mail contact op met de mentorcoach van uw kind. Een actueel overzicht van de e-mailadressen is terug te vinden op het [Ouderportaal](#). Ook kunt u onder schooltijd telefonisch contact opnemen: (024) 648 71 20. Wanneer de mentorcoach telefonisch niet beschikbaar is, neemt hij/zij zo spoedig mogelijk contact met u op. Bij langere afwezigheid van de mentorcoach neemt u bij vragen contact op met de afdelingsleider van de jaarlaag.

3.3 Decaan

Leerlingen maken in de loop van hun schoolcarrière nogal wat keuzes: de profielkeuze en de keuze voor het vervolgonderwijs. Naast de mentorcoach en de afdelingsleider helpt de decaan hen daarbij.

De decaan:

- Schetst een duidelijk beeld van de keuzemogelijkheden en consequenties en bevordert een welbewuste keuze;
- Verwijst leerlingen naar de juiste informatiebronnen en naar dienstverlenende instanties;
- Onderhoudt de contacten met vervolgopleidingen;
- Onderhoudt de website van het decanaat.

De decaan organiseert het traject Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB), lessen loopbaanoriëntatie en voorlichtingsavonden. De decaan begeleidt de mentorcoaches hierbij en voert gesprekken met leerlingen die worden doorverwezen door de mentorcoach. Binnen de uren die beschikbaar zijn voor LOB kan de leerling bijvoorbeeld:

- open dagen of meeloopdagen bezoeken;
- een gesprek voeren over zijn studiekeuze;
- meedoen met een project van een vervolgopleiding.

Hiervoor kunt u verlof aanvragen via het [Ouderportaal](#).

De decaan van havo-atheneum-gymnasium is mevr. Justine Vos.

E-mail: j.vos@maaswaalcollege.nl

Telefonisch: (024) 648 71 43

3.4 Tutor

Tutoren (bijlesdocenten) zijn leerlingen, vanaf klas 3 tot en met 6 die een module Opleidingskunde hebben gevolgd. Ze geven vakgerichte ondersteuning aan tutees (onderbouwleerlingen). Tutoring biedt goede bovenbouwleerlingen extra uitdaging en tegelijkertijd krijgen onderbouwleerlingen die dat nodig hebben een steuntje in de rug.

Het doel van de begeleiding is dat de tutee een onafhankelijke leerling wordt, die leert om zelfstandig de stof te beheersen en daardoor niet langer hulp nodig heeft. Dan zijn verdere tutorlessen overbodig. Het Maaswaal College leidt elk jaar een aantal onder- en bovenbouwleerlingen (vanaf klas 3) op tot tutor. Leerlingen uit de vierde en vijfde klas kunnen zich als tutor voor de onderbouw aanmelden. Leerlingen uit de zesde klas kunnen zich ook aanmelden als tutor voor de bovenbouw. De tutoren hebben een cursus (module) Opleidingskunde gevolgd en zijn gecertificeerd, of zij zijn bezig deze module te volgen. De tutoren:

- zijn enthousiast over het vak dat zij begeleiden;
- zijn goed in dat vak;
- vinden het leuk om bijles te geven en te leren hoe je een leerling begeleidt.

Alle tutoren kunnen voor hulp terecht bij de vakdocenten en bij de docenten die de module Opleidingskunde verzorgen.

Ouders overleggen met de vakdocent alvorens zij hun kind kunnen aanmelden voor tutoring via de mentorcoach. Deelname kan niet worden gegarandeerd, omdat het aantal tutoren beperkt is. Leerlingen krijgen een tutor toegewezen op advies van de vakdocent en met toestemming van de mentorcoach. Het ligt voor de hand dat alleen gemotiveerde leerlingen (zonder bijzondere leerproblemen) bijles krijgen van tutoren. Tot nu toe lukt het om de meeste leerlingen te plaatsen.

3.5 Externe partijen

Het Maaswaal College werkt nauw samen met de Stichting Toptutors en met Lyceo.

Voor meer informatie over werkwijze en tarieven, zie <https://www.toptutors.nl/Maaswaal-College/>. Lyceo biedt huiswerk- en studiebegeleiding na de lessen.

Voor meer informatie over hun werkwijze en tarieven, zie <https://www.lyceo.nl/>.

4. Passend onderwijs

De wet Passend Onderwijs geeft aan dat aangemelde leerlingen onder de zorgplicht vallen van de school van aanmelding. De ondersteuningsbehoefte van de leerling stellen we vast in overleg met de ouders en de school van herkomst. Vervolgens bekijken we samen of de mogelijkheden uit het ondersteuningsplan van de school voldoende zijn voor de leerling. De school heeft de mogelijkheden voor ondersteuning vastgelegd in het schoolondersteuningsplan (SOP). Het is mogelijk dat voor leerlingen later nog een arrangement wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omstreken om de begeleiding vorm te geven. Wanneer de door het Maaswaal College te bieden begeleiding niet toereikend is, zoeken we, in overleg met het samenwerkingsverband, naar een passende onderwijsplek. Zo vullen we gezamenlijk onze zorgplicht in en zorgen we voor plaatsing op een school waar de leerling optimale ontwikkelingskansen krijgt.

4.1 Aanvullende begeleiding

Soms hebben leerlingen extra hulp nodig om op school goed te kunnen functioneren. Soms voor korte tijd, soms langdurig. Deze leerlingen hebben bijvoorbeeld:

- tijdelijke problemen met een bepaald vak;
- een leerprobleem of -stoornis, zoals dyslexie;
- problemen met zien, horen of spreken;
- faalangst;
- problemen met betrekking tot gedrag, bijvoorbeeld bij ADHD of autisme;
- ondersteuning nodig als Nederlands niet de moedertaal is.

Als de noodzakelijke ondersteuning de taak van de mentorcoach of vakdocent te boven gaat, kunnen we het volgende inzetten:

- kleinschalige begeleiding op het gebied van leren;
- begeleiding bij lees- en tekstvaardigheden;
- begeleiding bij het leren van moderne vreemde talen (Engels en Frans), voor o.a. leerlingen met dyslexie;
- faalangstreductietraining;
- training sociale vaardigheid;
- begeleiding voor doorstromers mavo/4 havo.

De begeleiding vindt in principe plaats in kleine groepen.

4.2 Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie

Leerlingen met een dyslexieverklaring maken gedurende hun hele schooltijd gebruik van de dyslexieregeling zoals die in het eindexamenbesluit is vastgelegd. Een orthopedagoog of psycholoog geeft de vereiste verklaring af.

Diagnostische verklaringen, bijvoorbeeld bij dyslexie, zijn onbeperkt geldig. Aanpassingen zijn mogelijk als deze aansluiten bij de klachten op een bepaald moment. Een leerling met dyslexie krijgt 25 procent extra tijd bij het maken van een toets, een aangepaste beoordeling van spelling en indien nodig worden de toetsen voorgelezen.

Leerlingen met ernstige lees-en/of spellingsproblemen worden gescreend op dyslexie. Bij een vermoeden van dyslexie wordt ouders geadviseerd om verder onderzoek te laten doen bij een instantie buiten school.

4.3 Faciliteiten voor leerlingen zonder dyslexie

Heeft een leerling geen dyslexie, maar zijn er wel extra faciliteiten nodig, dan staan we die toe, mits we de faciliteiten kunnen bieden. Hiervoor is wel een deskundigenverklaring vereist. Daarin moet staan dat een bepaalde faciliteit nodig is. Verklaringen in andere gevallen dan dyslexie hebben vaak een beperkte geldigheidsduur.

4.4 Orthopedagoog

De orthopedagoog op havo-atheneum-gymnasium adviseert het docententeam en de schoolleiding met betrekking tot leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog:

- weet welke leerproblemen een leerling heeft, vanuit informatie van de basisschool;
- bekijkt welke speciale begeleiding voor die leerling nodig is;
- onderzoekt leerproblemen door signaleringsonderzoeken;
- verwijst een leerling indien nodig door voor extra onderzoek;
- stelt een ondersteuningsplan op als rode draad van deze begeleiding;
- verwijst een leerling indien nodig door naar externe hulpverlenende instanties;
- heeft contact met de ondersteuningscoördinator en indien nodig met het extern ondersteuningsteam (EOT);
- stelt indien nodig een ontwikkelingsperspectief (OPP) op;
- kan na het informeren van de ouders contact opnemen met een consultant van het samenwerkingsverband voor advies, aanvullende ondersteuning en/of verwijzing naar een andere onderwijslocatie.

Orthopedagoog op havo-atheneum-gymnasium:

mw. Kaily Bongers

E-mail: k.bongers@maaswaalcollege.nl

4.5 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator, tevens antipestcoördinator, coördineert alle ondersteuning en begeleiding die de school biedt. Sommige kinderen hebben speciale begeleiding nodig, bijvoorbeeld omdat ze dyslectisch zijn, faalangst hebben of kampen met sociaal-emotionele problemen. De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat ze die begeleiding krijgen en schakelt daarbij anderen in. De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor mentorcoaches, ouders en leerlingen als het gaat om:

- hulp binnen school door gespecialiseerde docenten, begeleider passend onderwijs en orthopedagoog;
- hulp binnen school door externe partijen: jeugdverpleegkundige, jeugdarts, maatschappelijk werk, begeleiders passend onderwijs, leerplichtambtenaar;
- hulp binnen school bij zicht-, gehoor- en medische problemen en het organiseren van externe hulp;
- verwijzing naar hulp buiten school en contact onderhouden met deze externen;
- toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- opstellen van een ontwikkelingsperspectief plan (OPP);
- na het informeren van de ouders contact opnemen met een consultant van het samenwerkingsverband voor advies, aanvullende ondersteuning en/of verwijzing naar een andere onderwijslocatie.

De ondersteuningscoördinator op havo-atheneum-gymnasium:

dhr. Mark-Jan Verbruggen.

E-mail: m.verbruggen@maaswaalcollege.nl

4.6 Extern ondersteuningsteam

Het extern ondersteuningsteam vergadert eenmaal per vier weken en bespreekt dan de situatie van leerlingen met een complexe problematiek en leerlingen die voor extra ondersteuning verwezen zijn naar het Sociaal Wijkteam (SWT). Het EOT bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator;
- Jeugdarts;
- Ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente;
- Maatschappelijk werker;
- Medewerker van MeerVoormekaar Wijchen.

Daarnaast kunnen, indien wenselijk, andere externe deskundigen en/of schoolfunctionarissen worden uitgenodigd, via de ondersteuningscoördinator op havo-atheneum-gymnasium, dhr. Mark-Jan Verbruggen.

Leerlingen die besproken worden in het EOT worden in de verwijsindex geplaatst. Ouders ontvangen bericht over aanmelding bij het EOT en de procedure melding in de verwijsindex.

5. Gezondheidszorg op school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.

Dit is een wettelijke taak.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

5.1 Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de [GIZ driehoek](#). De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouder(s) / verzorger(s) krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achteropraakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties
Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY-vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV-vaccinatie is ook voor jongens. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.

Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ?

Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie?

- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [GroeiGids-app](#) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

5.2 Vertrouwenspersonen

Er zijn vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen en ouders die ongewenst en grensoverschrijdend gedrag ervaren. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en kan meekijken naar oplossingsmogelijkheden. De melder houdt zelf de regie over eventuele vervolgstappen, de vertrouwenspersoon kan daarbij begeleiding bieden. Als het om strafbare zaken gaat moet de vertrouwenspersoon hiervan melding maken bij de schoolleiding en zal er aangifte worden gedaan.

Contactpersonen zijn de vertrouwenspersonen van de locatie:

Mw. Elise Jacobs

E-mail: e.jacobs@maaswaalcollege.nl

en

Dhr. Bart Lamberts

E-mail: b.lamberts@maaswaalcollege.nl

Onder schooltijd kunt u ook telefonisch contact opnemen door te bellen naar (024) 648 71 20.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Mw. Jacqueline Pulles

Vertrouwenslijn Bezemer-Schubad: 088-1440200

E-mail: j.pulles@bezemerschubad.nl

6. Medezeggenschap en samenwerking

Een goede samenwerking met leerlingen en ouders vinden wij erg belangrijk. Leerlingen, ouders en medewerkers worden op verschillende manieren betrokken bij de medezeggenschap op de locatie:

- leerlingenraad;
- ouderraad;
- medezeggenschapsraad.

6.1 Leerlingenraad

Leerlingen leren zelfstandig, actief en zelfverantwoordelijk te studeren en hun talenten ten volle te ontplooiën en te benutten. Naast deelname aan allerlei buitenlesactiviteiten kan een leerling deelnemen aan allerlei vormen van inspraak. Zo kan een leerling zitting nemen in de leerlingenraad.

- De leerlingenraad is het officiële overlegorgaan van de school.
- De leerlingenraad denkt namens alle leerlingen mee over belangrijke besluiten in school, zoals veranderingen en vernieuwingen in het onderwijs, of in de schoolorganisatie.
- De leerlingenraad wordt begeleid door twee docenten.
- De leerlingenraad overlegt regelmatig met de locatiedirecteur.
- Twee leden zitten in de medezeggenschapsraad (MR).
- Bij het aanstellen van bijvoorbeeld een nieuwe afdelingsleider wordt de leerlingenraad betrokken (in overleg met de locatiedirecteur).
- Daarnaast organiseert de leerlingenraad schoolfeesten.

In de leerlingenraad zitten ongeveer vijftien leerlingen uit alle jaarlagen van havo-atheneum-gymnasium. Zij hebben verschillende taken, bijvoorbeeld voorzitter, secretaris (notuleren), penningmeester (financiën). Leerlingen denken in de leerlingenraad actief mee en praten over het schoolbeleid.

Leerlingen leren veel extra vaardigheden, bijvoorbeeld:

- Organiseren en snel oplossingen bedenken;
- Leidinggeven en delegeren;
- Rekening houden met verschillende belangen en zaken van twee kanten bekijken;
- Samenwerken met veel verschillende mensen.

Leerlingen van de leerlingenraad volgen activiteiten bij het LAKS (Landelijk Actie Komitee Scholieren). Alle leerlingenraden van middelbare scholen uit het hele land komen jaarlijks een of enkele keren bij elkaar. Het is erg leerzaam om hierbij aanwezig te zijn.

De leerlingenraad is bereikbaar via de e-mail: leerlingenraadv@maaswaalcollege.nl.

6.2 Leerlingenstatuut

Samen met de medezeggenschapsraad en de directie stelt de leerlingenraad het leerlingenstatuut elke twee jaar opnieuw vast. Hierin staan de rechten én plichten van leerlingen beschreven. Het gaat om afspraken over aanwezigheid, opgave en verwerking van proefwerken, huiswerkvrije dagen en dergelijke. Zowel de leerlingen als de ouders in de medezeggenschapsraad moeten er hun instemming aan verlenen.

6.3 Ouderraad

Op de beide locaties van het Maaswaal College is een ouderraad actief. Dit is een groep ouders die samen met de schoolleiding meedenkt en participeert ten aanzien van het (onderwijs-)beleid.

Daarnaast vormt de ouderraad een belangrijke klankbordgroep om de door school én ouders gewenste ouderbetrokkenheid op de best denkbare wijze te versterken.

De ouderraad is bereikbaar via het e-mailadres ouderraadv@maaswaalcollege.nl

6.4 Samenwerking met ouders

In overleg met de MR blijven we zoeken naar nieuwe manieren om ook met ouders het 'samen maken we school' waar te maken.

Ook zijn er diverse momenten waarop ouders van ons mondelinge en/of schriftelijke informatie ontvangen:

- De mentorcoach is uw centrale aanspreekpunt. Alle informatie die binnen school over een leerling beschikbaar is, komt bij de mentorcoach terecht.
- De mentorcoach neemt contact met u op als we ons zorgen maken over het functioneren, de prestaties, het welzijn of het gedrag van uw kind. We stellen het op prijs als u omgekeerd hetzelfde doet, als u daartoe aanleiding ziet.
- Op ouderavonden kunt u de mentorcoach en vakdocenten spreken. Zo kan een docent uitleggen waar oorzaken van leerproblemen op zijn vakgebied liggen en adviseren over de voortgang.
- Op de algemene ouderavonden (die aan het begin van het schooljaar worden georganiseerd) komen per leerjaar specifieke onderwerpen aan de orde, zoals de profielkeuze havo/vwo in het derde leerjaar, de inrichting van de school en het centraal examen in de Tweede Fase.
- U kunt als ouder inloggen op het [ouderportaal](#), een website voorziening met alle relevante informatie voor u als ouder.
- Iedere twee weken ontvangen ouders via het Ouderportaal het 'Maaswaal Nieuws'. Hierin staat praktische info over activiteiten (data, excursies, schoolfeesten, etc.).
- Gedurende het schooljaar informeren we u ook bij onvoorziene ontwikkelingen.
- Op de website vindt u de jaaragenda, alle actuele informatie over activiteiten, belangrijke data, roosterwijzigingen en een overzicht van alle praktische en beleidsmatige informatie (schoolgids).

6.5 Samenwerking met de omgeving

We werken samen met veel instellingen en mensen in de directe omgeving van de school, bijvoorbeeld:

- Basisscholen, voor een zorgvuldige overdracht van informatie over de leerling bij de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs;
- Hbo's en universiteiten, bij de overgang naar het vervolgonderwijs;
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), de afdeling leerplicht van de gemeente Wijchen, de schoolmaatschappelijk werker die ook consulent van het sociaal wijkteam Wijchen is en - op verzoek - de politie voor de leerlingenzorg, onder andere in het periodieke overleg met het extern zorgteam (EZT);
- Gemeente Wijchen en andere betrokkenen op het gebied van jeugdbeleid;
- MeerVoormekaar Wijchen en de Opvoedingswinkel voor jeugdbeleid en opvoedingsondersteuning;
- Openbare Bibliotheek om het lezen te stimuleren, onder andere tijdens de Kinderboekenweek.
- Bedrijven en instellingen uit Wijchen en omgeving ten behoeve van ons vaardighedenonderwijs (BAM! en Wetenschapsoriëntatie) en speciale projecten (bijv. in het kader van UNESCO);
- Universiteiten en andere instellingen voor het geven van gastlessen binnen een vak(-gebied) of project.

7. Kwaliteit en verantwoording

In een papieren schoolgids is het niet mogelijk actuele gegevens gedurende het schooljaar te verwerken. Via www.scholenopdekaart.nl kunt u altijd de actuele gegevens bekijken. Ook vindt u hier de mogelijkheid om door te klikken naar de site van de onderwijsinspectie.

Kies in het hoofdmenu voor middelbare school >> Wijchen en maak dan uw keuze voor de gewenste locatie (locatie vmbo basis-kader-mavo óf locatie havo-atheneum-gymnasium). Vervolgens kunt u onder tabbladen 'resultaten' en 'tevredenheid' de nodige, meest actuele informatie vinden.

1. Schoolleiding en teams

De locatiedirecteur en de vier afdelingsleiders leiden havo-atheneum-gymnasium. Zij vormen samen het locatiemanagementteam (LMT). De afdelingsleiders zijn samen met de locatiedirecteur verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid en onderwijsorganisatie, leerlingbegeleiding en personeelsbeleid op de locatie.

8.1 Locatiedirecteur




De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor:

- Locatiebeleid;
- Schorsingen en verwijderingen;
- Verzoeken tot verlof.

	<p>mw. Nancy van Riet-Bunte Locatiedirecteur havo-atheneum-gymnasium</p> <p>n.riet@maaswaalcollege.nl</p>
--	---

8.2 Afdelingsleiders

	<p>mw. Emilie Braam-Roulot Afdelingsleider 1-2 NeXT (mavo/havo), 3 havo</p> <p>e.braam@maaswaalcollege.nl</p>
	<p>mw. Chantal Kokke Afdelingsleider 1-2 havo/vwo, vwo</p> <p>c.kokke@maaswaalcollege.nl</p>

	<p>mw. Liduine Verhelst Afdelingsleider 3-4-5-6 vwo</p> <p>l.verhelst@maaswaalcollege.nl</p>
	<p>Mw. Thalita van Basten Afdelingsleider 4-5 havo (tot 1 november 2024)</p> <p>t.basten@maaswaalcollege.nl</p>
	<p>Dhr. Jan Timmers Afdelingsleider 4-5 havo (vanaf 1 november 2024)</p> <p>j.timmers@maaswaalcollege.nl</p>

8.3 Teams

De duo-mentorcoaches van een of meerdere jaarlagen vormen samen een team. Onder leiding van een afdelingsleider zijn zij in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding en leerlingondersteuning van een (deel van de) afdeling.

In secties/vakgroepen en afdelingen zijn vakdocenten verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de didactiek.

9. Jaarplanning

9.1 Lestijden havo-atheneum-gymnasium

Een lesuur duurt op locatie havo-atheneum-gymnasium 80 minuten (vakles) of 40 minuten (flexles). Soms is er een verkort rooster, waarbij alle lessen doorgaan en deze i.p.v. 80 en 40 maar 60 en 30 minuten duren en de laatste flexlessen vervallen.

Lestijden onderbouw/bovenbouw & NeXT

Positie	Tijd	Soort les
U1	08.25-09.05	Flexles
	09.05-09.10	Leswissel
U2	09.10-09.50	Flexles
	09.50-10.05	Pauze
U3	10.05-11.25	Vakles 1
U4		
	11.25-11.40	Pauze
U5	11.40-13.00	Vakles 2
U6		
	13.00-13.30	Pauze
U7	13.30-14.50	Vakles 3
U8		
	14.50-14.55	Leswissel
U9	14.55-15.35	Flexles
U10	15.35-16.15	Flexles

In de schooljaren 2021-2023 is er een door de MR geaccordeerd programma NPO uitgevoerd. Na evaluatie van dit plan is er voor het schooljaar 2023-2024 een nieuw plan opgesteld. Vanwege dit programma kan dit soms leiden tot aanpassingen in lessen, lestijden en jaarplanning. Voor actuele informatie verwijzen wij naar communicatie via ouder -en leerlingenportaal en website.

9.2 Periodes

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes; over iedere periode ontvangt uw kind een rapport.

Rapport	Datum
1e rapport	13 december 2024
2e rapport (prognose)	4 april 2025
3e rapport (eindrapport)	4 juli 2025

9.3 Vakantierooster

Start schooljaar: maandag 18 augustus 2025

Vakanties/vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Studiemiddagen	4 t/m 8 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Carnavals-voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Studiemiddagen	10 t/m 14 maart 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Vrije dag	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Studiemiddagen	10 en 11 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025
Ophalen boeken nieuwe schooljaar	15 augustus 2025