

Voorwoord

Het Maaswaal College in Wijchen is een ontmoetingsplek waar jongeren tussen 12 tot 18 jaar naartoe komen om te leren en om hun diploma te halen. Natuurlijk komen de jongeren ook naar school om elkaar te spreken, elkaar te vertellen over hun belevenissen van alledag en dromen over de toekomst. Iedere schooldag stappen ruim 2400 leerlingen en medewerkers ons vmbo basis-kader-mavo- of havo-atheneum-gymnasiumgebouw aan de Oosterweg of Veenseweg binnen. Het bijzondere karakter van het Maaswaal College bepalen de mensen die de school mee vormgeven. Samen maken we een veilige school waar leerlingen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. We zorgen voor goed onderwijs, geven vrijheid waar dat kan en we bieden ondersteuning waar dat nodig is.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school, het beleid dat wij voor ogen hebben, de begeleiding die wij bieden aan onze leerlingen en wat u van ons mag verwachten. Ook vindt u informatie over de dagelijkse gang van zaken op school.

Mede namens de medewerkers van onze school wensen wij alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een heel goed schooljaar 2024-2025 toe.

Directie Maaswaal College

Inhoud

Schoolgids algemeen

- 0. Voorwoord**
- 1. Waar de school voor staat**
 - 1.1 Missie
 - 1.3 Visie
 - 1.3 Wat zijn onze ambities?
- 2. Inrichting van het onderwijs**
 - 2.1 Opleidingen
 - 2.2 Flexrooster
- 3. Schoolbeleid**
 - 3.1 Schoolplan en jaarplannen
 - 3.2 Medezeggenschapsraad
 - 3.3 GMR
 - 3.4 Leerlingenraad en ouderraad
- 4. Boeken en financiën**
 - 4.1 Schoolboeken
 - 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 4.3 Financiële ondersteuning
 - 4.4 Laptops
- 5. Veiligheid**
 - 5.1 Veilige sfeer
 - 5.2 EHBO/BHV
 - 5.3 Incidentenregistratie
 - 5.4 Klachtenregeling
 - 5.5 Vertrouwenspersonen
- 6. Verzekeringen**
 - 6.1 Aansprakelijkheidsverzekering
 - 6.2 Ongevallenverzekering
 - 6.3 Reis en evenementenverzekering
 - 6.4 Diefstal voorkomen
- 7. Facilitaire voorzieningen**
 - 7.1 Schoolpas
 - 7.2 Kluisjes
 - 7.3 Wi-Fi
 - 7.4 Overige voorzieningen

8. Regels en regelingen

- 8.1 Algemene regels en protocollen
- 8.2 Te laat komen
- 8.3 Verlof
- 8.4 Verzuim/absentie
- 8.5 Ziekmelden

9. Jaarplanning/roosters 2024-2025

- 9.1 Lestijden locatie vmbo basis-kader-mavo
- 9.2 Lestijden havo-atheneum-gymnasium
- 9.3 Periodes
- 9.4 Vakantierooster 2024-2025

10. Bereikbaarheid en contact

- 10.1 Adressen
- 10.2 Locatie havo-atheneum-gymnasium
- 10.3 Locatie vmbo basis-kader-mavo
- 10.4 Schoolleiding
- 10.5 Bestuur
- 10.6 Bestuursbureau
- 10.7 Openingstijden bestuursbureau

1. Waar de school voor staat

Onderwijs is steeds in beweging en ontwikkelt zich iedere dag. In ons schoolplan 2023-2027 verwoorden we onze visie, missie en ambities. Die leest u hieronder. Zo wensen wij het onderwijs voor onze leerlingen. Hier werken we aan, iedere dag, stap voor stap, door al onze talenten zo goed mogelijk in te zetten. Er staan hier geen resultaten beschreven en het is geen beschrijving van de huidige situatie.

Ons uitgangspunt is dat wij onze leerlingen een brede levensbeschouwelijke vorming meegeven waarbij kennis en respect voor ieders (geloofs-)overtuiging centraal staat. De keuze voor en de invulling van een specifieke geloofsovertuiging vinden wij iets voor onze leerlingen en hun ouders.

1.1 Missie.

Wij zijn een middelbare school waar we eigentijds onderwijs verzorgen: van vmbo tot en met het gymnasium. Wij staan voor een inspirerende en veilige leer- en leefgemeenschap, waarin de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en medewerkers centraal staat. Het Maaswaal College begeleidt leerlingen op hun weg naar het hoogst haalbare diploma. Wij bereiden de leerlingen voor op hun rol in een dynamische samenleving. Wij zijn verankerd in de omgeving en in verbinding met de wereld.

1.2 Visie.

Onze leerlingen krijgen op het Maaswaal College de tijd en de ruimte om te ontdekken welke opleiding en vakken het beste bij hen passen. Wij stimuleren en ondersteunen onze leerlingen en medewerkers om het beste resultaat uit zichzelf te halen, zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn. We blijven in gesprek met onze leerlingen en de ouders/verzorgers om te ondersteunen, sturen, coachen en reflecteren waar kan en nodig in de persoonlijke ontwikkeling en in het leerproces.

1.3 Wat zijn onze ambities?

- Leerlingen en medewerkers staan centraal. Het Maaswaal College kijkt naar hun specifieke behoeftes en groei. Zowel op kennisniveau als op persoonlijke ontwikkeling worden leerlingen en medewerkers continu gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen. Juist de combinatie van extra aandacht voor zowel kennis als persoonlijke ontwikkeling is kenmerkend voor het Maaswaal College.
- Op het Maaswaal College ben je onderdeel van een familie. Je wilt er graag tijd doorbrengen. Het Maaswaal College creëert een veilige leer- en leefomgeving waar iedereen zich thuis voelt. Je mag zijn wie je bent. Deze basisveiligheid is cruciaal voor de verdere ontwikkeling van leerlingen en legt de fundering voor het zelfvertrouwen.

Wij willen als Maaswaal College de verbinding naar de toekomst zijn. Vanuit de basisschool komen de leerlingen onze school binnen en een aantal jaren later verlaten ze onze school als een krachtig persoon met een rugzak vol kennis, ervaring en een diploma.

Het Maaswaal College is gericht op voortdurende ontwikkeling en leren. Deze ontwikkelende houding stimuleert de zoektocht naar steeds beter onderwijs.

We werken aan onze ambities. Zo hebben we de coaching op didactisch en persoonlijk vlak ingevoerd en bouwen we die verder uit. Ook werken we met een flexrooster: We leren leerlingen om zelf de regie te nemen en bieden daarvoor keuzemogelijkheden aan in verschillende flexlessen (vakflex, werkflex en plusflexles). Zo kunnen leerlingen verschillende talenten ontwikkelen. In de eerste leerjaren volgen leerlingen vakken op verschillende niveaus.

Persoonlijke ontwikkeling en burgerschapsvorming vinden we belangrijk. Thema's als racisme en seksuele diversiteit komen in de lessen aan de orde. Buitenles- en culturele activiteiten, excursies, reizen en uitwisselingen, deelname aan Munesco of Jeugdparlement maken deel uit van ons programma.

Door reviews en tevredenheidsonderzoeken kijken we regelmatig of we doen wat we voor ogen hebben. Indien nodig passen wij het onderwijs aan.

2. Inrichting van het onderwijs

2.1 Opleidingen

Het Maaswaal College biedt in het gebouw aan de Oosterweg het vmbo basis, kader en mavo-onderwijs aan en in het gebouw aan de Veenseweg onderwijs op havo-, atheneum en gymnasiumniveau.

- **Vmbo basisberoepsgerichte leerweg**

Leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg leren vooral door dingen te doen. Zowel in de theorie- als in de praktijklessen wordt zo praktisch mogelijk gewerkt. Vanaf leerjaar 3 kiezen de leerlingen voor een profiel (Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten). We bieden deze leerlingen naast theorielessen voornamelijk veel beroepsgerichte lessen in profiel- en keuzevakken aan. In het belang van de leerling kan binnen de basisberoepsgerichte leerweg ook een leerwerktraject worden aangeboden (beperkt aantal vakken, veel stage). Met zowel een regulier basisberoepsgericht diploma als een basisberoepsgericht diploma via het leerwerktraject stromen de leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

- **Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg**

Leerlingen die graag praktisch leren, maar ook de theoretische verdiepingsstof goed begrijpen, volgen de kaderberoepsgerichte leerweg. Vanaf leerjaar 3 kiezen zij voor een profiel (Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten). Ze krijgen naast de theorielessen veel beroepsgerichte lessen in profiel- en keuzevakken. Met een diploma op dit niveau stromen leerlingen door naar niveau 3 of 4 van het mbo.

- **Mavo plus (vmbo theoretische leerweg) en gemengde leerweg**

Leerlingen die goed overweg kunnen met theoretische verdiepingsstof zijn op mavo plus op hun plek. In deze leerweg krijgen leerlingen na leerjaar 2 naast de theorievakken het praktijkvak Dienstverlening & Producten aangeboden. Pas aan het einde van leerjaar 3 kiezen zij voor een vakkenpakket dat aansluit bij een profiel. In leerjaar 4 volgen alle leerlingen van de mavo een zevende vak; een theorievak of het praktijkvak Dienstverlening & Producten (= mavo plus). Wanneer leerlingen voor dit vak kiezen, is diplomering in de gemengde leerweg mogelijk. Met een diploma mavo plus of de gemengde leerweg behoort doorstroom naar 4 havo of niveau 3 of 4 van het mbo tot de mogelijkheden.

- **Maaswaal NeXT**

Dit is een tweejarige opleiding voor leerlingen met een mavo-havo advies. Gedurende de twee jaar voeren leerlingen, met behulp van coaches, veel eigen regie op het leerproces, maken zelfstandig keuzes bijv. over het volgen van een vak op mavo- of havoniveau. Aan het einde van de twee jaar stromen leerlingen door naar 3 mavo of naar 3 havo.

- **Havo**

Een havo-opleiding duurt vijf jaar en bereidt leerlingen voor op het hoger beroepsonderwijs (HBO). In de bovenbouw van de havo (Tweede Fase) kiezen leerlingen één van de vier profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek. Het ontdekken van je eigen mogelijkheden, leren samenwerken, creatief denken, ondernemend zijn en verantwoordelijkheid nemen voor je leerproces en het studieresultaat zijn belangrijke onderdelen in ons programma Bouwen aan mezelf (BAM).

Voor leerlingen met een havo of havo/vwo advies bieden we een tweejarige brugperiode aan. Gedurende twee jaar voeren leerlingen, met behulp van coaches, veel eigen regie op het leerproces, maken keuzes, bijv. over het volgen van een vak en het behalen van de bijbehorende leerdoelen op

havo- of vwo-niveau. Aan het einde van het tweede jaar stromen leerlingen door naar 3 havo of naar 3 vwo. Voor leerlingen met een vwo-advies bieden we onderwijs in een vwo/gymnasium brugklas.

- **Gymnasium en atheneum**

Op het Maaswaal College kunnen leerlingen het atheneum en het gymnasium (vwo) volgen. Met een vwo-diploma kunnen zij aan de universiteit gaan studeren. In de bovenbouw van het vwo (Tweede Fase) kiezen leerlingen één van de vier profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek. In de Tweede Fase doen we een steeds groter beroep op de zelfstandigheid van leerlingen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en het studieresultaat.

Daarnaast besteedt het Maaswaal College veel aandacht aan wetenschapsoriëntatie en aan verschillende wetenschappelijke vaardigheden, zoals het uitvoeren en presenteren van onderzoek. Dit doet de school vanuit aansluiting bij de WON Akademie (Wetenschapsoriëntatie Nederland). Vwo-leerlingen die graag meer willen weten over de grondslagen van onze beschaving, kunnen kiezen voor het gymnasium. Leerlingen in de vwo-brugklas maken kennis met Latijn, Grieks en klassieke culturele vorming (KCV).

2.2 Flexrooster

Voor gelijke kansen is ongelijk onderwijs nodig. Niet elk kind heeft hetzelfde nodig om zijn talenten optimaal te ontwikkelen. Het Maaswaal College biedt daarom een flexrooster aan.

We kennen verschillende flexlessen:

- Vakflexlessen zijn een aanvulling op de vaklessen. In de vakflexles wordt de lesstof remediërend, verdiepend of verbredend aangeboden. In Zermelo en op itslearning staat wat het aanbod in de les is.
- In een stilteflexles studeren de leerlingen in rust en onder toezicht.
- In een werkflexles werken leerlingen, individueel of samen, begeleid door een docent of onderwijsassistent, aan hun schoolwerk.
- In de plusflexlessen ontwikkelt de leerling zijn/haar talent. Deze lessen bieden wij aan in blokken van meerdere weken. Het programma valt buiten het verplichte onderwijscurriculum. De mentor en de leerling bepalen samen welke plusflexles past.

3. Schoolbeleid

3.1 Schoolplan en jaarplannen.

Het schoolplan (2023-2027) is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van het Maaswaal College tot stand gekomen. Als gevolg van de besturenfusie naar het nieuwe bestuur @voCampus is er gekozen voor het maken van een koersplan op bestuursniveau met daarna in tijd geharmoniseerde schoolplannen. De MR heeft in 2022 ingestemd met het voorstel het huidige schoolplan te verlengen t.b.v. de eerdergenoemde harmonisatie.

De afgelopen vier jaar heeft de school, na de fundamentele discussie over de schoolkoers in 2017, ingezet op verandering en vernieuwing. Dit heeft o.a. geresulteerd in de vormgeving van NeXT, de realisatie van het flexrooster inclusief duo-mentoraat/coaching, de opstart van een tweejarige heterogene brugperiode havo/vwo en de opstart van werken met leerdoelen.

In het jaarplan zijn de ontwikkeling van deze ingezette koers en de (verbeter)acties opgenomen. In dit jaarplan en in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is uitgewerkt hoe wij onderwijs steeds afstemmen op de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen.

Vanuit de landelijke ontwikkelingen voegen we de thema's kansengelijkheid, vaardighedenonderwijs en burgerschapsvorming toe. Dit alles tegen een achtergrond van de naweeën van de COVID-19 pandemie, het lerarentekort, de demografische leerlingenkrimp met daarmee gepaard gaande aanpassing van de formatie en de dreigende bezuinigingen op het gebied van ondersteuning door reductie van de middelen uit het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. waarbij onze school is aangesloten.

U kunt ons schoolplan vinden op onze website onder [Downloads > Regels en protocollen](#)

3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van het Maaswaal College bestaat uit zestien personen, onder wie acht personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen. Beide locaties zijn in de MR vertegenwoordigd. Daarnaast is de MR vertegenwoordigd in de GMR van @voCampus, het bestuur waaronder het Maaswaal College valt.

De MR heeft een eigen reglement voor de medezeggenschap. Bij vacatures in de raad dragen de geledingen - personeel, ouders en leerlingen - kandidaten voor. Als het nodig is, organiseert de school verkiezingen. In beginsel zijn de MR-vergaderingen openbaar. De data van de vergaderingen staan in de weekkalender op de portalen. De vastgestelde notulen plaatsen we op het portaal, zowel voor ouders als voor medewerkers.

Een groot aantal beslissingen over bijvoorbeeld onderwijs, personeel, samenwerking met andere scholen en de ouderbijdrage leggen we ter advisering of instemming voor aan de MR. De MR voert overleg met de rector van het Maaswaal College. Hierbij gaat het om het schoolbeleid en andere onderwijsinhoudelijke onderwerpen, maar ook om praktische zaken zoals de invoering van laptops op beide locaties;

Contact met de MR verloopt via het volgende e-mailadres:

E-mail: mr@maaswaalcollege.nl

3.3 GMR

Omdat het Maaswaal College deel uitmaakt van @voCampus, heeft de MR van het Maaswaal College een vertegenwoordiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van @voCampus. De GMR overlegt met de voorzitter van het College van Bestuur van @voCampus over zaken die leerlingen, ouders en medewerkers van @voCampusscholen aangaan.

Een medewerker, samen met een leerling of een ouder, vertegenwoordigen het Maaswaal College in de GMR.

Contact met de GMR verloopt via de secretaris:

Sander Velthuis: s.velthuis@canisiuscollege.nl

3.4 Leerlingen en ouderraad

Beide locaties kennen een leerlingen- en ouderraad. Leerlingenraden en ouderraden worden betrokken bij het onderwijskundig beleid. Deze raden functioneren als klankbord en geven feedback. Daarnaast bespreken zij een aantal (praktische) zaken en leveren zo een bijdrage aan de besluitvorming in de MR.

Contact met beide leerlingenraden verloopt via de volgende e-mailadressen:

E-mail: leerlingenraado@maaswaalcollege.nl of leerlingenraadv@maaswaalcollege.nl

Contact beide ouderraden verloopt via de onderstaande e-mailadressen:

E-mail: ouderraado@maaswaalcollege.nl of ouderraadv@maaswaalcollege.nl

4. Boeken en financiën

4.1 Schoolboeken

Het Maaswaal College verstrekt de schoolboeken voor leerlingen. We delen de boeken in de laatste week van de zomervakantie aan de leerlingen uit. Voorafgaand aan het gebruik van de boeken sluiten wij een bruikleenovereenkomst af met de ouders. Jaarlijks vindt verrekening plaats van niet ingeleverde en beschadigde boeken. Ouders schaffen zelf atlanten, woordenboeken, rekenmachines en dergelijke aan. Dit geldt ook voor een laptop. (zie ook 4.4. Laptops)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- (Buitenschoolse) activiteiten, zoals sportdagen en culturele uitjes;
- Reizen en excursies;
- Extra onderwijsprogramma's.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het percentage wordt vastgesteld in overleg met de Medezeggenschapsraad van de school. Inning van de ouderbijdrage geschiedt via WIS-Collect. In dit systeem is het mogelijk via iDEAL (ook in termijnen) te betalen via het ouderportaal.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de vrijwillige ouderbijdrage volgens de WVO 2020.

De vrijwillige ouderbijdrage die wij vragen zijn per schooljaar en soms per afdeling verschillend. Hieronder is per leerjaar te zien welke bijdrage wij vragen voor activiteiten en diensten die niet vergoed worden door het Ministerie:

vmbo basis-kader-mavo	euro	havo-atheneum-gymnasium	euro
Leerjaar 1	99,50		93,00
Leerjaar 2	94,50		93,00
Leerjaar 3	98,00		93,00
Leerjaar 4	73,50		95,00
		Leerjaar 5 vwo	95,00
		Leerjaar 5 examenjaar havo	98,00
		Leerjaar 6 vwo	98,00

Mocht u niet in staat zijn de ouderbijdrage (gedeeltelijk) te betalen verzoeken wij u bij de start van het schooljaar contact op te nemen met de afdelingsleider van uw zoon/dochter. We kunnen dan, binnen de nieuwe wettelijke kaders, in onderling overleg komen tot een passende oplossing. (Zie ook 4.3 Financiële ondersteuning.)

4.3 Financiële ondersteuning

Inwoners van de gemeente Wijchen kunnen gedurende het lopende schooljaar een beroep doen op de 'Regeling indirecte studiekosten' via het financieel spreekuur van de gemeente Wijchen, telefoon: 088-4327000 of inkomensondersteuning@wijchen.nl.

4.4 Laptops

Op dit moment maken alle leerlingen gebruik van een eigen laptop. Om de kosten zo laag mogelijk te houden, is een overeenkomst met een leverancier gesloten. Deze leverancier biedt zowel bij huur als bij koop prima voorwaarden voor de verzekering, garantie en service voor deze laptop. Hierin kiezen we voor de volgende opzet:

- Er is de mogelijkheid tot kopen of huren van de laptop;
- Er is op school een helpdesk aanwezig.

Leerlingen mogen een laptop van een andere leverancier gebruiken. Onze helpdesk biedt hierbij ondersteuning voor de software, niet voor de hardware. Op onze website staan de voorwaarden waaraan de laptop moet voldoen.

Voor de actuele koop- en huurmogelijkheden verwijzen wij u graag naar onze website. Is kopen of huren financieel niet mogelijk, ondersteunen wij u bij het vinden van een passende oplossing. De school biedt altijd voorzieningen die het volgen van onderwijs op school voor iedereen mogelijk maakt.

5. Veiligheid

5.1 Veilige sfeer

Het Maaswaal College wil een vertrouwde school zijn, waar leerlingen en personeel zich veilig voelen en veilig leren en werken. Er is daarom veel aandacht voor de sociale veiligheid. Afspraken leggen we vast in onder andere gedragsregels, regels met betrekking tot gebruik van ICT en een pestprotocol. Beide locaties hebben een anti-pestcoördinator.

Jaarlijks houden we tevredenheidsenquêtes waarin we naar de veiligheidsbeleving van ouders en leerlingen vragen. Eens in de twee jaar meet de school de veiligheidsbeleving van de medewerkers in een medewerkerstevredenheidsonderzoek. Uit de verschillende tevredenheidsonderzoeken blijkt dat leerlingen, ouders en medewerkers het Maaswaal College als een veilige school ervaren. Bekijk [hier](#) de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken van vmbo basis-kader-mavo en havo-atheneum-gymnasium.

Beide locaties hebben een ontruimingsplan. We stellen nieuwe medewerkers van de afspraken en het ontruimingsplan op de hoogte. Ook krijgen zij voorlichting over veilig gedrag in verband met de voorbeeldfunctie die zij hebben voor de leerlingen. Tijdens de eerste lesweken bespreken de mentoren alle afspraken, huisregels en het ontruimingsplan met hun leerlingen. Jaarlijks vindt op beide locaties tenminste één ontruimingsoefening plaats. Er is een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RIE). In de RIE is er aandacht voor zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

5.2 EHBO/BHV

Op beide locaties zijn verschillende medewerkers geschoold in bedrijfshulpverlening (BHV) en/of EHBO. Zij volgen jaarlijks een bijscholingscursus om hun kennis en vaardigheden op peil te houden.

5.3 Incidentenregistratie

Wanneer incidenten zoals een ongeval, verbaal geweld, diefstal of pesten zich voordoen op school, wordt dit geregistreerd. De registratie vindt digitaal plaats in o.a. het leerlingadministratiesysteem SOM. De incidentenregistratie heeft als doel:

- Zicht krijgen op het aantal en soort incidenten.
- Nieuwe incidenten voorkomen door preventieve maatregelen te nemen.
- (Indien nodig) het beleid aanpassen.

Ondanks heldere afspraken, duidelijke schoolregels, zorgvuldige werkwijzen en goede intenties van alle partijen kan er weleens wat misgaan. We hebben hier opgesomd wat we samen met u doen om ervoor te zorgen dat eventuele klachten, incidenten of ongelukjes zorgvuldig worden opgepakt en afgehandeld.

5.4 Klachtenregeling

Als u het niet eens bent met de gang van zaken op school, horen we dat graag zo snel mogelijk van u en willen we er graag met u over praten. We gaan ervan uit dat u in eerste instantie zelf rechtstreeks contact opneemt met de betrokken medewerker(s) of met de schoolleiding. We streven ernaar alle problemen in goed overleg op te lossen. Mocht dit onverhoopt niet tot een goede oplossing leiden, dan kunt u een klacht indienen.

Dat kan zowel mondeling als schriftelijk. De klachten kunnen op allerlei zaken betrekking hebben, zoals:

- Beslissingen van het bevoegd gezag;
- Bejegening van de ouders door de school of van leerlingen door medewerkers;
- Pestgedrag;
- Seksuele intimidatie, agressie en geweld.

5.5 Vertrouwenspersonen

Er zijn vertrouwenspersonen beschikbaar voor leerlingen en ouders die ongewenst en grensoverschrijdend gedrag ervaren. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en kan meekijken naar oplossingsmogelijkheden. De melder houdt zelf de regie over eventuele vervolgstappen, de vertrouwenspersoon kan daarbij begeleiding bieden. Als het om strafbare zaken gaat moet de vertrouwenspersoon hiervan melding maken bij de schoolleiding en zal er aangifte worden gedaan.

De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website onder Contact > [Vertrouwenspersonen](#) en in de schoolgids van de locatie.

De actuele regelingen en protocollen zijn te vinden op onze website onder [Downloads > Regels en protocollen](#) of op het [Ouder- en Leerlingenportaal](#).

6. Verzekeringen

Het Maaswaal College heeft verschillende verzekeringen:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Doorlopende reisverzekering

6.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid. Onder bepaalde voorwaarden valt hieronder ook de aansprakelijkheid van leerlingen tijdens stages. De wetgever legt aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen ofwel bij uw kind, ofwel bij u als ouders. Dit is afhankelijk van de leeftijd van uw kind.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets en dergelijke) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld: tijdens de les lichamelijke oefening wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. We verwijzen u hiervoor naar de WA-verzekering van de andere partij.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders, indien zij jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Alle schade die uw kind toebrengt aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school, wordt hersteld. Uw kind zal de kosten daarvan moeten betalen. Deze vallen in geen geval onder de schoolverzekering. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.2 Ongevallenverzekering

De school heeft voor uw kind een verzekering afgesloten tegen schoolongevallen.

- De dekking is van kracht gedurende de tijd dat uw kind onder toezicht staat van docenten of hulpkrachten en tijdens stages.
- Ook als uw kind rechtstreeks van school naar huis gaat en vice versa, geldt de verzekering (tot 1 uur na vertrek).
- De verzekering dekt geneeskundige kosten. Geleden schade aan eigendommen van de leerling als gevolg van een ongeval is niet gedekt.

- In geval van schade dient u zich binnen zeven dagen te melden bij de afdelingsleider van uw kind.

6.3 Reis- en evenementenverzekering

De school heeft een groepsannulerings- en reisverzekering afgesloten waarmee een deel van onvoorziene omstandigheden is verzekerd. We raden aan om daarnaast een individuele annulerings- en reisverzekering af te sluiten.

6.4 Diefstal voorkomen

De school kan zich niet verzekeren tegen diefstal of beschadiging van fietsen of andere eigendommen. We adviseren daarom het volgende:

- Uw kind bergt geld of waardevolle spullen op in zijn eigen garderobekluisje.
- Laat geen waardevolle spullen en/of kledingstukken achter in de algemene garderobe of in de kleedkamers.
- Het is verstandig de kleding van uw kind van een merkteken te voorzien.

7. Facilitaire voorzieningen

De school biedt diverse facilitaire voorzieningen om het onderwijs en de tijd op school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

7.1 Schoolpas

Alle leerlingen van het Maaswaal College hebben een digitale schoolpas in hun leerlingportaal. Daarop staat hun foto, naam en leerlingnummer. In de zomerbrief (eerste nieuwsbrief van het schooljaar) staat onder andere vermeld hoe leerlingen een screenshot/foto maken van deze pagina en zo toegang hebben tot bijvoorbeeld schoolfeesten. Leerlingen van locatie vmbo basis-kader-mavo ontvangen een pas van de Bibliotheek Wijchen voor boekenuitleen onder schooltijd. Daar hebben zij de digitale schoolpas niet voor nodig. Leerlingen van locatie havo-atheneum-gymnasium lenen hun boeken en materiaal met hun leerlingnummer bij de balie.

7.2 Kluisjes

Elke leerling heeft een kluisje tot zijn beschikking. De leerling kan het kluisje gebruiken voor het opbergen van jassen, tassen, gymspullen, laptop, boeken en de telefoon.

7.3 Wi-Fi

Voor alle leerlingen en medewerkers van beide locaties is een snel en gratis Wi-Fi-netwerk beschikbaar. Voor bezoekers van het Maaswaal College is een gastennetwerk aanwezig.

7.4 Overige voorzieningen

De locatie havo-atheneum-gymnasium van het Maaswaal College beschikt over een moderne mediatheek: het Leerlab, met een aantal mediacomputers, laptops, verschillende uitleen-boeken, groepswerk en individuele werk- en stilteplekken. Ook kunnen leerlingen gebruikmaken van diverse media en software die het onderwijs ondersteunen. Tot slot bieden we print-, scan- en kopieermogelijkheden.

De locatie vmbo basis-kader-mavo heeft geen eigen mediatheek, maar maakt gebruik van de faciliteiten van de Openbare Bibliotheek, die naast de school op het Campusterrein staat. Voor vakspecifieke toepassingen en digitale examens beschikt de school over computers voor de leerlingen. Daarnaast is er een grote verscheidenheid aan apparatuur beschikbaar voor onder andere de beroepsgerichte vakken, zoals fotocamera's, 3D-printers en Roboticamateriaal. Op de locatie zijn studiepleinen en een stilteplein ingericht, waar leerlingen in rust kunnen werken, ook voor of na schooltijd en in tussenuren.

1. Regels en regelingen

8.1 Algemene regels en protocollen

Op het Maaswaal College hebben we de volgende regels en regelingen opgesteld, die bijdragen aan een soepele gang van zaken in de school.

- Huisregels
- Leerlingenstatuut
- Procedure aanmelding toelating en plaatsing brugklas
- Overgangsnormen
- Slaag- en zakregelingen
- Examenreglementen
- Protocol stapelen
- Regeling lesmaterialen
- Sociaal veiligheidsplan
- Pestprotocol
- Protocol gescheiden ouders en informatieverstrekking school
- Communicatierichtlijnen medewerkers/school naar ouders/leerlingen
- Protocol social media
- Klachtenregeling voCampus
- Vertrouwenspersonen
- Protocol reizen
- Protocol medisch handelen
- Reglement genotsmiddelen
- Alcoholbeleid
- Regionaal verzuimprotocol
- Dyscalculie protocol
- Dyslexie protocol
- SOP (School Ondersteunings Profiel)

Deze regels en regelingen vindt u op de website en/of op het ouder- en leerlingenportaal.

8.2 Te laat komen

We verwachten dat de leerling op tijd komt voor de les en alle benodigdheden bij zich heeft. Bij binnenkomst nadat de docent met de les is begonnen wordt door de leerling een 'te laat-briefje' opgehaald. Bij te laat komen zonder goede reden moet diegene zich de volgende ochtend een halfuur voor aanvang van zijn eerste lesuur melden. Bij herhaaldelijk te laat komen volgen in overleg met de verzuimcoördinator andere maatregelen.

8.3 Verlof

Voor een afspraak bij een huisarts, specialist of tandarts die onder schooltijd moet plaatsvinden, vraagt u waar mogelijk twee werkdagen en uiterlijk 24 uur van tevoren schriftelijk verlof aan via het ouderportaal. Verlof voor bijvoorbeeld jubilea, huwelijk of andere bijzondere omstandigheden wordt eerst voorgelegd aan de afdelingsleider van de jaarlaag van uw kind. De aanvraag doet u via het ouderportaal, waarna de verzuimcoördinator deze doorzet naar de betrokken afdelingsleider(s). Voor rijvaardigheidsbewijzen kennen we alleen verlof toe voor het examenuur.

Toekenning van verlof wegens bijzondere omstandigheden is aan strenge regels gebonden. Voor extra vakantie mogen we volgens de Leerplichtwet alleen in zeer uitzonderlijke gevallen verlof verlenen. In alle gevallen vragen we u minimaal 8 weken van tevoren toestemming te vragen. Het feit

dat er al geboekt is, is geen reden voor verlenen van verlof. Op grond van artikel 13 van de Leerplichtwet kunt u alleen een beroep doen op vrijstelling van school wegens religieuze verplichtingen, wanneer u dit uiterlijk twee dagen voor de datum van vrijstelling aan de afdelingsleider meldt.

Wanneer wij uw aanvragen tijdig ontvangen kunnen we voorkomen dat de leerling ten onrechte als ongeoorloofd afwezig wordt geregistreerd. Daarnaast kunnen wij eventuele afwezigheid zonder geldige reden signaleren en hierover contact met u opnemen.

8.4 Verzuim/absentie

We registreren digitaal dat een leerling te laat komt of verzuimt/absent is. Als ouder kunt u de absentie van uw kind terugzien door in te loggen in het ouderportaal. De absentiecoördinator heeft vervolgens contact met de leerling en zijn ouders, legt sancties op en ziet toe op het nakomen daarvan. De coördinator heeft regelmatig contact met de mentoren, afdelingsleiders en (eventueel via de ondersteuningscoördinator) met de leerplichtambtenaar. Bij te veel ongeoorloofd verzuim/absentie roept de leerplichtambtenaar leerling en ouders op. Langdurig ongeoorloofd verzuim/absentie kan leiden tot strafrechtelijke maatregelen. Ons absentie/verzuimbeleid is mede gebaseerd op het Regionaal verzuimprotocol.

8.5 Ziekmelden

Als uw kind door ziekte niet op school kan zijn, meldt u dat de betreffende dag telefonisch tussen 8.00 en 9.00 uur, voor de eerste les van uw kind.

Telefoon locatie vmbo basis-kader-mavo: (024) 648 72 72

Telefoon locatie havo-atheneum-gymnasium: (024) 648 71 20

Krijgt u bij het bellen de voicemail, vermeld dan in het bericht de naam van uw kind(eren) en de reden van afwezigheid. Wilt u iemand spreken, dan wordt u zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Voor de locatie havo-atheneum-gymnasium geldt: als een leerling tijdens een schooldag ziek wordt en naar huis wil gaan, gaat hij/zij naar de verzuimcoördinator (en als die afwezig is naar de receptie). Die bekijkt of de leerling inderdaad naar huis kan gaan en zet de afwezigheid in het administratiesysteem. Pas dan mag de leerling naar huis. Zo nodig overlegt de verzuimcoördinator met een afdelingsleider. De ouders worden verzocht naar school te bellen op het moment dat de leerling veilig thuis is.

Op locatie vmbo basis-kader-mavo meldt de leerling zich bij de absentiecoördinator. In de eerste twee leerjaren overlegt de absentiecoördinator met de ouders van de leerling of deze naar huis mag. De ouders worden verzocht naar school te bellen op het moment dat de leerling veilig thuis is. Wanneer een leerling na het weekend nog ziek is, wordt de ouders verzocht de leerling opnieuw ziek te melden.

Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte bekijken we, in overleg met de jeugdarts, samen met de ouders en de leerling hoe we het onderwijs op een andere manier kunnen voortzetten.

8.6 Beter melden

Omdat het ook van belang is te weten wanneer uw kind weer beter is, vragen we u uw kind beter te melden via het ouderportaal, voorafgaand aan de eerste les waarop de leerling weer aanwezig is.

8.7 Onderwijstijd

De onderwijstijd wordt door de school binnen de wettelijke kaders ingevuld. Dat wil zeggen minimaal 189 onderwijsdagen en een onderwijstijd van 3700 uur voor vmbo, 4700 uur voor havo en 5700 uur voor vwo. Tot de onderwijstijd behoren niet alleen vak-, flex- en mentorlessen, maar ook (basis- en extra) ondersteuning zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en activiteiten zoals schoolkampen, excursies, schoolfeesten e.d. Vanaf 2020 dient vanwege de nieuwe cao voor iedere docent 50 uur ontwikkeltijd beschikbaar te komen. Deze kan zichtbaar worden gemaakt door middel van extra ontwikkeldagen en/of ontwikkelmiddagen die voor leerlingen lesvrij zijn. De geplande uitval van onderwijstijd door bijvoorbeeld leerlingenbespreking wordt in de berekening meegenomen. De Medezeggenschapsraad ziet toe op de uitvoering van de afspraken en de wet onderwijstijd.

Bij lesuitval door afwezigheid van een docent regelen we zoveel mogelijk vervanging. In eerste instantie vangen we dit op door (extra) inzet van personeel van de school. Indien dit niet of maar beperkt mogelijk is kan dit tot lesuitval en tussenuren leiden. Langduriger afwezigheid vullen we in door een meer structurele extra inzet van docenten van de school of door inzet van mensen van buitenaf. Waar nodig wordt hiervoor een tijdelijke vacature uitgezet. Om lesuitval zoveel mogelijk te beperken huren we incidenteel tijdelijk een vervanger in. Gezien het toenemende lerarentekort blijven we, in samenwerking met ons bestuur @voCampus, zoeken naar mogelijkheden om afwezigheid en vacatures in te kunnen blijven vullen en is ons personeelsbeleid gericht op het behouden van kwalitatief goed personeel.

9. Jaarplanning/roosters 2024-2025

9.1 Lestijden locatie vmbo basis-kader-mavo

Regulier lesrooster (60 minuten):

	Onderbouw	Bovenbouw	
U1	08.30-09.30	08.30-09.30	U1
U2	09.30-10.30	Pauze 09.30-09.45	
	Pauze 10.30-10.45	09.45-10.45	U2
U3	10.45-11.45	10.45-11.45	U3
U4	11.45-12.45	Pauze 11.45-12.15	
	Pauze 12.45-13.15	12.15-13.15	U4
U5	13.15-14.15	13.15-14.15	U5
U6	14.15-15.15	Pauze 14.15-14.25	
	Pauze 15.15-15.25	14.25-15.25	U6
U7	15.25-16.05 Flexles	15.25-16.05 Flexles	U7
	16.05-16.45 Uitloop Flex	16.05-16.45 Uitloop Flex	

Sprintrooster in schooljaar 2024/2025 (40 minuten):

	Onderbouw	Bovenbouw	
U1	08.30-09.10	08.30-09.10	U1
U2	09.10-09.50	09.10-09.50	U2
	Pauze 09.50-10.05	09.50-10.30	U3
U3	10.05-10.45	Pauze 10.30-10.45	
U4	10.45-11.25	10.45-11.25	U4
	Pauze 11.25-11.55	11.25-12.05	U5
U5	11.55-12.35	12.05-12.35	
U6	12.35-13.15	12.35-13.15	U6

Verdeling lessen over de week - 60 minuten vakles met 40-minuten flexlessen

	ma	di	wo	do	vr
1	60 (ML)	60	60*	60*	60*
2	60	60	60	60	60
3	60	60	60	60	60
4	60	60	60	60	60
5	60	60	60	60	60
6	60**	40***	60**	60**	60**
7	Flex		Flex	Flex	Flex

	(Plusflex-uitloop)		(Plusflex-uitloop)	(Plusflex-uitloop)	(Plusflex-uitloop)
--	--------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------

* 2^e ML op wo/do/vr het eerste uur, per klas verschillend.

** Hier ook werkflex roosteren voor OB om tussenuur te ondervangen, dit mogen ze 1x kiezen.

*** MLflex: elke week voor enkele mentor, om de week voor duo's, andere week overleg mogelijk.

Hierdoor tevens vergaderen mogelijk vanaf 15.15u (lessen afgelopen OB 14.55u en BB 15.05u)

9.2 Lestijden havo-atheneum-gymnasium

Een lesuur duurt op locatie havo-atheneum-gymnasium 80 minuten (vakles) of 40 minuten (flexles). Soms is er een verkort rooster, waarbij alle lessen doorgaan en deze i.p.v. 80 en 40 maar 60 en 30 minuten duren en de laatste flexlessen vervallen.

Lestijden onderbouw/bovenbouw & NeXT

Positie	Tijd	Soort les
U1	08.25-09.05	Flexles
	09.05-09.10	Leswissel
U2	09.10-09.50	Flexles
	09.50-10.05	Pauze
U3	10.05-11.25	Vakles 1
U4		
	11.25-11.40	Pauze
U5	11.40-13.00	Vakles 2
U6		
	13.00-13.30	Pauze
U7	13.30-14.50	Vakles 3
U8		
	14.50-14.55	Leswissel
U9	14.55-15.35	Flexles
U10	15.35-16.15	Flexles

9.3 Periodes

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes; over iedere periode ontvangt uw kind een rapport.

Rapport	Datum
1e rapport	13 december 2024
2e rapport (prognose)	4 april 2025
3e rapport (eindrapport)	4 juli 2025

9.4 Vakantierooster 2024-2025

Start schooljaar: maandag 18 augustus 2025

Vakanties/vrije dagen	Datum
Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Studiemiddagen	4 t/m 8 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Carnavals-voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Studiemiddagen	10 t/m 14 maart 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Vrije dag	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Studiemiddagen	10 en 11 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025
Ophalen boeken nieuwe schooljaar	15 augustus 2025